

PATVIRTINTA

Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų gimnazijos direktoriaus
2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V- 63

**VILNIAUS ŽIDINIO SUAUGUSIŲJŲ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS,
GIMNAZIJOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių, besimokančių Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų gimnazijoje (toliau – Gimnazija), lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų gimnazijoje (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į gimnaziją laiką ir būdus, gimnazijos veiksmus užtikrinant punctualumą ir reguliarių gimnazijos lankymą.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112.

3. Gimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal gimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS**

5. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją, jei yra pranešimas dėl mokinio sveikatos sutrikimo, ligos ar vizito į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinama daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio);

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokins vyksta į gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ar kitame ugdomajame renginyje, kuris organizuojamas Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų gimnazijos arba kitų institucijų ar įstaigų.

5.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą, nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar mokiniui pranešus dėl tokio poreikio;

5.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų, mokiniui esant Gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu), kai mokinį išleidžia gimnazijos administracija ar klasės vadovas.

6. Kai mokiniui yra numatomos ilgalaikės komandiruotės, skubus iškvietimas į darbą, su vaiko priežiūra susiję atvejai ar kiti nenumatyti gyvenimo atvejai, klasės vadovas informuoja administraciją

apie laikinai išvykusius mokinius ir rūpinasi užduočių jiems pateikimu, prisijungimo prie virtualios mokymosi aplinkos Moodle kodų persiuntimu.

7. Nuotoline mokymosi forma besimokančių ar laikinai nelankančių (per nuotolį besimokančių) mokinių lankomumas stebimas pagal mokomosios ir vaizdo medžiagos peržiūras virtualioje mokymosi aplinkoje Moodle. Mokinys medžiagą turi peržiūrėti ne vėliau nei baigiasi pusmetis. Elektroniniame dienyne „n“ raidės nežymimos.

8. Mokinys ar nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) praleistas mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokose pateisina pateikdamas popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydamas e. laišką, nusiųsdamas žinutę telefonu ar žinutę elektroniniame dienyne.

9. Praleistos pamokos laikomos nepateisintomis, kai mokinys nepateikia pateisinančių dokumentų, nepranešęs klasės vadovui nelanko pamokų ar savavališkai išeina iš pamokų.

III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

10. Pilnametis mokinys ir nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo:

10.1. laišku elektroniniame dienyne, elektroniniu paštu arba SMS žinute pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

10.2. informuoti, kad dėl sveikatos sutrikimo, ligos ar vizito pas gydytoją buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

10.3. numatomos ilgalaikės komandiruotės, skubus iškvietimas į darbą, su vaiko priežiūra susiję atvejai ar kiti nenumatyti gyvenimo atvejai.

11. Gimnazija privalo:

11.1. fiksuoti mokinio neatvykimą į gimnaziją;

11.2. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje gimnazijos elektroniniame dienyne;

11.3. informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

11.4. informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

IV SKYRIUS PRIEMONĖS GIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

12. Susitarimai dėl mokinio Gimnazijos lankymo nustatomi Gimnazijos vidaus teisės akte, reglamentuojančiame gimnazijos mokinių lankomumą, mokymo sutartyje.

13. Gimnazijoje stebimas mokinių pamokų lankymas, Mokinio gerovės komisijos posėdyje ir mokytojų tarybos posėdyje analizuojamos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl lankymo gerinimo.

14. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų klasės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

15. Jei mokinsys per einamuosius mokslo metus pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų - mokinio Gimnazijos nelankymo klausimas gali būti teikiamas nagrinėti Gimnazijos mokinio gerovės komisijoje.

16. Vėluoti į pamokas draudžiama. Atsitiktiniu pavėlavimu gali būti laikomi ne daugiau kaip 2 vėlavimai į dalyko pamokas. Pavėlavimu laikomas vėlavimas į pamoką 5 ir daugiau minučių.

17. Mokiniui pavėlavus, mokytojas elektroniniame dienyne žymi „p“ ir parašo pastabą.

18. Mokiniui pavėlavus į pamoką 3 kartus, dalyko mokytojas apie tai informuoja klasės vadovą. Nepasikeitus mokinio elgesiui, klasės vadovas kviečiasi mokinį individualiam pokalbiui (informuoja nepilnamečio mokinio tėvus).

19. Mokiniui, nuolat vėluojančiam į pamokas, vengiančiam lankyti pamokas ar gimnaziją, ar visiškai nelankančiam gimnazijos, individualiai (priklausomai nuo situacijos) taikomos šios prevencinės priemonės:

19.1. žodinis įspėjimas;

19.2. dalyko mokytojo, klasės vadovo pastaba elektroniniame dienyne; informuojami nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

19.3. jei mokinsys ir toliau praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokinsys kviečiamas į Mokinio gerovės komisijos posėdį;

19.4. mokiniui, be pateisinamos priežasties praleidusiam dalį dalyko pamokų, gali būti skiriamos ilgalaikės privalomos mokomojo dalyko konsultacijos;

19.5. išnaudojus visas galimas pagalbos galimybes, siūloma keisti ugdymo įstaigą arba vienašališkai nutraukti mokymosi sutartį (jei mokiniui yra daugiau nei 16 metų).

20. Mokinių skatinimas už lankomumą:

20.1. žodinis paskatinimas, padėsinimas už pagerėjusį lankomumą, taškai į kaupiamąjį balą;

20.2. padėka mokiniui už pagerėjusį lankomumą ir elgesį, padėkos laiškas nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams);

20.3. Mokiniui ar klasei reiškiamas pagyrimas ir/ar įteikiamas padėkos raštas.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Gimnazija, rengdama mokinių Gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydamą mokinių gimnazijos lankomumą užtikrinančias normas kituose gimnazijos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Mokinių Gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina gimnazijos vadovas, suderinęs su Gimnazijos taryba. Mokinių Gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas skelbiamas viešai gimnazijos interneto svetainėje.

22. Su mokinių Gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka Gimnazija supažindina mokinius, nepilnamečių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingus asmenis elektroniniame dienyne.

23. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.