

PATVIRTINTA
Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų gimnazijos
direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-105, 2023 m. rugsėjo 4 d.
įsak. V-71 redakcija, 2024 m. spalio 25 d.
įsak. V-77 redakcija.

Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų gimnazija

**Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų
panaudojimo tvarkos aprašas**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas vadovaujantis Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V-1308, Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V-1309 (2016 m. balandžio 14 d. Nr. V-325 redakcija), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Bendraisiais ugdymo planais, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymo Nr. V-982 redakcija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 spalio 10 d. įsakymo Nr. V-1136 redakcija), „Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, gimnazijos vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

3. Apraše aptariami vertinimo tikslai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas, atsiskaitomųjų darbų organizavimas ir vertinimas.

4. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

Formuojamasis vertinimas – formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

- esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;
- sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;
- tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;
- sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;
- mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę.

Apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

Vidinis apibendrinamasis vertinimas – mokytojas apibendrina mokinio mokymosi pasiekimus, jo rezultatus fiksuoja pažymiu ar įskaita.

Mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai ar įskaitos.

Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

- būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;
- atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;
- remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;
- sudaryti galimybę išmokti. Mokiniams prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu, turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;
- tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;
- vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;
- remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;
- vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko.

Išorinis apibendrinamasis vertinimas – šalies mastu užtikrinamas patikimas, duomenimis grįstas ugdymo proceso grįžtamasis ryšys, suteikiantis galimybę šalies mastu informuoti bendruomenę apie tai, kaip sekasi siekti užsibrėžtų nacionalinių švietimo tikslų. Išorinis apibendrinamasis vertinimas taip pat naudojamas patvirtinti mokinių pasiekimus, baigiant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

Išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

Kaupiamasis vertinimas (kaupiamasis balas, kaupiamoji įskaita) – mokinių pasiekimų ir kompetencijų suminis vertinimas, naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus.

Papildomas darbas – užduotys, skiriamos mokiniui nepasiekus slenkstinio lygio įvertinimo, ir suteikiančios galimybę gauti aukštesnį įvertinimą.

Žiniaraštis – dokumento forma, patvirtinta Metodinėje taryboje, skirta fiksuoti mokomojo dalyko mokinių kaupiamojo balo / kaupiamosios įskaitos kriterijų įvertinimams ir kontroliniams darbams (lentelė Nr. 1).

5. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir gimnazijos vidinį apibendrinamąjį vertinimą.

II. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI

6. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu ir / ar jo šeimos nariais / globėjais priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtiną pagalbą.

7. Stebėti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams gerinant mokymo(si) proceso kokybę.

8. Apibendrinti atskiro mokymosi laikotarpio (pusmečio, mokslo metų) ar mokymosi pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus.

9. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

III. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS IR FIKSAVIMAS

10. Pamokose taikomas mokyti padedantis formuojamasis vertinimas. Mokytojai stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, padeda suprasti mokiniui kas jau išmokta ir ko dar reikia pasimokyti, mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal sutartus kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą.

11. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su apibendrinamuoju vertinimu: testais, kontroliniais darbais – baigus skyrių; brandos egzaminų bandomaisiais – prieš brandos egzaminų pasirinkimą ir pasirinkus brandos egzaminus.

12. Mokinių pasiekto mokymosi lygio įvertinimui naudojamas kaupiamasis balas, susidedantis iš atskirų vertinimo kriterijų. Kiekvienoje metodinėje grupėje išskirti atskiri vertinimo kriterijai, charakteringi tam tikriems mokomiesiems dalykams (Priedas Nr. 1).

13. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose mokiniai ugdomosi kompetencijas.

Ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais (fiksuoja kaupiamuoju balu).

14. Mokytojai mokinių mokymosi pasiekimų ir kompetencijų vertinimą fiksuoja žiniaraščiuose, kuriuose žymimi kontrolinių darbų ir kaupiamąjį balą sudarančių kriterijų įvertinimai. Pusmečio metu gauti kaupiamąjį balą sudarančių kriterijų įvertinimai fiksuojami e-dienyne įrašant komentarą. Kontrolinių darbų įvertinimai fiksuojami e-dienyne. Kaupiamasis balas įrašomas į e-dienyną paskutinę pamoką prieš vedant pusmetį.

15. Formalusis vertinimas (įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą) fiksuojamas pildant e-dienyną, teikiant ataskaitas:

15.1. I-IV klasėms:

15.1.1. Slenkstinis lygis – įrašai: „Įskaityta“ („įsk.“), 4 balai;

15.1.2. Patenkinamas lygis – įrašai: „Įskaityta“ („įsk.“), 5–6 balai;

15.1.3. Pagrindinis lygis – įrašai: „Įskaityta“ („įsk.“), 7–8 balai;

15.1.4. Aukštesnysis lygis – įrašai: „Įskaityta“ („įsk.“), 9–10 balų;

15.2. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“); jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose (lentelė Nr. 2).

15.3. Jei bent vienu trimestru ar pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

16. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, vienerių mokslo metų pasiekimų vertinimo rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas atsižvelgus į I ir II pusmečių įvertinimus. Pusmečio pažymys vedamas iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio, taikant apvalinimo taisykles (pvz., 6,5 – 7; 6,4 – 6). Metinis pažymys vedamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz. jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

17. Dorinio ugdymo (etikos / tikybos), pilietiškumo pagrindų, psichologijos, choreografijos, sveikos gyvensenos, nacionalinio saugumo ir krašto gynybos pasiekimai vertinami įskaita.

18. Dalyko moduliai vertinami balais (1-10 balų). Pusmečio pabaigoje modulio įvertinimas įskaičiuojamas į dalyko bendrą įvertinimą.

19. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui (trimestrui), dalykų metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai gruodžio 1 d. ir (ar) kovo 1 d. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašu.

20. Mokinys, perkeltas į aukštesnę klasę, su atskirų mokomųjų dalykų nepatenkinamais įvertinimais, savarankiškai pasiruošia ir atsiskaito dalyko mokytojui iki gruodžio 1 dienos. Mokinio pasiekimų patikrinimo įvertinimas fiksuojamas įskaitų lape, kuris saugomas mokinio byloje.

21. Mokiniui nepasiekus slenkstinio pasiekimų lygio už I pusmetį ir mokiniui, atvykusiam iš kitos ugdymo įstaigos su nepatenkinamais atskirų mokomųjų dalykų įvertinimais, iki einamųjų metų kovo 1 d. sudaroma galimybė likviduoti patirtus mokymosi praradimus (skiriamos individualios konsultacijos). Mokymosi praradimų likvidavimą už I pusmetį mokytojas fiksuoja įskaitų lape, kuris saugomas mokinio byloje.

22. Mokiniui, kuriam pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas fiksuojamas e-dienyne ir laikomas metiniu įvertinimu.

23. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos dalykų kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokyklos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal A kurso dalyko programą įvertinimas. Jei lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos dalykų kurso programa buvo pakeista iš A į B, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokyklos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal B kurso dalyko programą įvertinimas. Mokymosi pasiekimų patikrinimui mokinys pasiruošia savarankiškai, įvertinimas fiksuojamas įskaitų lape, kuris saugomas mokinio byloje.

Mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą (dalyvavo tarptautinio mokinių mobilumo (judumo), mainų programoje), mokymosi laikotarpio rezultatai yra įskaitomi. Jei mokinys kitos šalies mokykloje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos sąlygos mokytis ir atsiskaityti.

24. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, jo gauti trimestrų / pusmečių / einamieji pažymiai fiksuojami mokytojų žiniaraščiuose, gavus tos mokyklos pažymą apie mokinio mokymosi pasiekimus.

25. Jei teisės aktų nustatytais atvejais (pvz., mokinys laikinai mokėsi kitoje mokykloje, namie, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje) mokinio ugdymo apskaita buvo vykdoma kitame dienyne, per mokslo metus gauti įvertinimai į e-dienyną neperkeliami, tačiau

įskaitomi apibendrinant mokinio mokymosi pasiekimus ugdymo laikotarpio pabaigoje. Mokinio pateikta pažyma apie per pusmetį (mokslo metus) gautus įvertinimus saugoma mokinio asmens byloje.

26. Nuotolinio mokymosi klasėse besimokančių mokinių gauti įvertinimai fiksuojami virtualioje mokymosi aplinkoje Moodle, mokytojų žiniaraščiuose; e-dienyne. Pusmečių ir metinis įvertinimai fiksuojami e-dienyne.

27. Asmuo, neįgijęs vidurinio išsilavinimo (baigęs vidurinio ugdymo programą arba mokęsis vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje ir turintis atskirų dalykų patenkinamą metinį įvertinimą) ir pageidaujantis geriau pasirengti brandos egzaminui, gali mokydamasis neakivaizdine grupine mokymosi forma gilinti žinias, ugdyti gebėjimus, mokydamasis pagal to dalyko programą.

27.1. Mokykla IV kl. mokinio, kuris nekartoja visų tos klasės ugdymo programos dalykų mokymosi antrus metus ir siekia einamaisiais mokslo metais ją baigti (likviduoti dalykų įsiskolinimus), turimus dalykų mokymosi pasiekimų vertinimo rezultatus, fiksuotus įrašais ar dešimtbalės skalės balais, įskaito, pateikus pažymą apie bendrojo ugdymo dalykų programų baigimą ir brandos egzaminų laikymą arba (ir) mokymosi pasiekimų pažymėjimą, jei mokinyš likviduoja dalykų įsiskolinimus ne toje pačioje mokykloje, kurioje mokėsi ankstesniais metais. Mokinio pasiekimų įskaitymą mokykla įformina mokyklos vadovo įsakymu, įskaitytų dalykų metiniai įvertinimai fiksuojami dienyno skyriuje „Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinė“, šių dalykų mokinio mokymosi apskaita dienyne nėra tvarkoma.

27.2. Pasirinkęs ugdymo plane neturėto dalyko modulį, mokinyš už III klasės kursą pasiruošia bei atsiskaito savarankiškai ir individualių konsultacijų metu. Mokinio gautas įvertinimas fiksuojamas įskaitų lape ir savarankiško mokymosi apskaitos žurnale.

28. Asmuo, baigęs vidurinio ugdymo programą, turintis brandos atestatą ir pageidaujantis geriau pasirengti tolesniam mokymuisi, gali keisti metinius įvertinimus. Mokinio, baigusio vidurinio ugdymo programą mokymosi pasiekimai fiksuojami e-dienyne.

29. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio dieną.

30. Jei mokinyš, atvyko į IV-ą klasę ir pageidauja pasirinkti papildomų dalykų, kurių nesimokė, sudaromos sąlygos savarankiškai pasiruošti ir išlaikyti tų mokomųjų dalykų skirtumus už III-ą klasę. Atsiskaitytų dalykų įvertinimai fiksuojami įskaitų lape ir savarankiško mokymosi apskaitos žurnale.

31. Jei mokinyš atvyko iš kitos ugdymo įstaigos paskutinėmis I pusmečio dienomis, mokinio I pusmečio įvertinimui fiksuoti e-dienyne sukurama papildoma pamoka, kurioje įrašoma:

„Atsiskaitymas“, komentaruose mokiniui įrašoma „Savarankiškai pasiruošė ir atsiskaitė už I pusmetį“ ir prie mokinio pavardės fiksuojamas įvertinimas, iš kurio vedamas pusmečio pažymys.

32. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimai svarstomi Mokytojų tarybos posėdyje ir siūloma: skirti mokiniui papildomą darbą, kelti į aukštesnę klasę, palikti kartoti ugdymo programos arba keisti mokymosi formą.

33. Užtikrinant mokymosi tęstinumą:

33.1. Doriniu ugdymu įskaitoma tikyba, etika.

33.2. Meniniu ugdymu įskaitoma dailė, muzika, grafinis dizainas, filmų kūrimas, fotografija, kompiuterinės muzikos technologijos, teatras.

33.3. Technologiniu ugdymu įskaitoma tekstilė ir apranga, taikomasis menas, amatai ir dizainas, turizmas ir mityba, statybos ir medžio apdirbimas, verslas, vadyba, mažmeninė prekyba, mechanika ir mechaninis remontas.

33.4. Fiziniu ugdymu įskaitoma pasirinkta sporto šaka, choreografija, sveika gyvensena.

33.5. Gamtos mokslų dalyko (fizika, chemija ar biologija) kursu įskaitomas integruotas gamtos mokslų kursas.

33.6. Socialinių mokslų dalyko (istorija ar geografija) kursu įskaitomas integruotas istorijos ir geografijos kursas.

34. Pagyrimai, paskatinimai, pastabos, pastebėjimai, rekomendacijos ir kitokios neformaliojo vertinimo rašytinės formos fiksuojamos elektroniniame dienyne, įteikiant gimnazijos padėkos raštus ir pan.

IV. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

35. Vertinimo rezultatai gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu naudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

36. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

37. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

38. Nacionalinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami gimnazijos rezultatams stebėti savivaldybės, nacionaliniu lygmeniu ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniamis sprendimams priimti.

V. INFORMAVIMO TVARKA

39. Mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką (rugsėjo mėnesį) mokinius supažindina su gimnazijos „Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“; asmeninės mokinio pažangos stebėjimo, informacijos kaupimo, fiksavimo, analizavimo principais.

40. Informacija apie mokinio pasiekimus mokiniams, tėvams / globėjams pateikiama e-dienyne.

41. Iškilus mokymosi ar kt. problemoms kviečiami klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija; informuojami tėvai / globėjai (skambinant, individualiai kalbantis, rašant elektroninius pranešimus).

42. Klasių vadovai ne mažiau kaip kartą per pusmetį organizuoja klasės valandėlę bendram klasės pažangumui aptarti ir individualius pokalbius su mokiniiais jų mokymosi pasiekimams aptarti. Klasių vadovai gali pasikviesti dalykų mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ar administraciją.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir fiksavimo žiniaraščius mokytojas saugo iki einamųjų mokslo metų pabaigos.

44. Siūlymus dėl mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo teikia Gimnazijos taryba, Metodinė taryba, gimnazijos mokytojai, mokiniai.

45. Tvarkos aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.

46. Tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje adresu www.zidinio.vilnius.lm.lt.

Lentelė Nr. 1. Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir kompetencijų įvertinimų fiksavimo žiniaraščio forma

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Kaupiamasis balas / kaupiamoji įskaita (pagal konkretaus dalyko aprašą)										Kontroliniai darbai (jei yra numatyti)	Suvestinis kaupiamasis pažymys / kaupiamoji įskaita	Pusmečio pažymys
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
....														

VERTINIMO SKALĖ

Dešimties balų vertinimo skalė pagrindiniame ir viduriniame ugdyme, vadovaujantis Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo 12 priedu (Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2023 m. birželio 2 d. įsakymo Nr. V-785 redakcija)

Lentelė Nr. 2

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
aukštesnysis	10 (dešimt)	puikiai
	9 (devyni)	labai gerai
pagrindinis	8 (aštuoni)	gerai
	7 (septyni)	pakankamai gerai
patenkinamas	6 (šeši)	vidutiniškai
	5 (penki)	patenkinamai
slenkstinis	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai
nepatenkinamas	3 (trys)	nepatenkinamai
	2 (du)	blogai
	1 (vienas)	labai blogai

Mokinių mokymosi pasiekimų ir kompetencijų vertinimo kaupiamuoju balu tvarkos aprašas

1. Atskiru pažymiu vertinami kontroliniai darbai (išskyrus dorinio ugdymo, etninės kultūros, muzikos, dailės, psichologijos, pilietiškumo pagrindų, nacionalinio saugumo ir krašto gynybos, sveikos gyvensenos dalykus);
2. Kaupiamąjį balą / įskaitą sudaro:

Biologijos dalyko:

- 1) Savarankiškas darbas (grafikų, diagramų, schemų analizė, uždavinių sprendimas, namų darbai);
- 2) Lankomumas ir aktyvus dalyvavimas pamokoje;
- 3) Praktikos, tiriamieji darbai;
- 4) Aktyvus dalyvavimas dalykinėje veikloje (projektinė veikla, olimpiados, konkursai);
- 5) Taisyklingas dalykinės ir lietuvių kalbos vartojimas.

Dorinio ugdymo dalyko:

- 1) Įsivertinimo užduotys;
- 2) Savarankiški, projektiniai darbai;
- 3) Diskusija pasirinkta dorinio ugdymo dalyko tema;
- 4) Lankomumas ir aktyvus dalyvavimas pamokoje;
- 5) Dalyvavimo mokyklos, miesto ir nacionaliniuose renginiuose aprašas;
- 6) Dalykinės ir lietuvių kalbos taisyklingas vartojimas.

Dailės dalyko:

- 1) Darbas klasėje;
- 2) Lankomumas ir aktyvus dalyvavimas pamokoje;
- 3) Kūrybiniai darbai;
- 4) Meno istorijos testai;
- 5) Projektiniai darbai;
- 6) Dalyvavimas parodose, edukacijose, olimpiadose;
- 7) Užklasinė meninė veikla;
- 8) Dalykinės ir lietuvių kalbos taisyklingas vartojimas.

Ekonomikos dalyko:

- 1) Savarankiškas darbas;

- 2) Lankomumas ir aktyvus dalyvavimas pamokose;
- 3) Aktyvus dalyvavimas tarpdalykinėje veikloje (projektinė veikla, olimpiados, konkursai);
- 4) Asmens laikotarpio biudžeto sudarymas ir stebėjimas. Finansinio tikslo pagrindimas skaičiavimais;
- 5) Verslo plano kūrimas pagrįstas tyrimais. Problemų analizė, proceso ir rezultatų nagrinėjimas ir vertinimas;
- 6) Dalykinės ir lietuvių kalbos taisyklingas vartojimas.

Etninės kultūros dalyko (vertinama iš ne mažiau kaip 4 mokinio pasirinktų atsiskaitymo veiklos sričių):

- 1) Etninės kultūros pažinimo testas;
- 2) Etninės kultūros rašto darbas;
- 3) Tiriamasis darbas;
- 4) Diskusijos moderavimas pasirinkta etnokultūrine tema;
- 5) Etnokultūrinio renginio analizė ir interpretacija;
- 6) Įvairių liaudies žanrų kūrybos atlikimas;
- 7) Praktinė etnokultūrinė veikla;
- 8) Lankomumas ir aktyvus dalyvavimas pamokoje;
- 9) Tautosakinės medžiagos užrašymas / iššifravimas;
- 10) Dalykinės ir lietuvių kalbos taisyklingas vartojimas.

Fizikos, chemijos dalykų:

- 1) Lankomumas ir aktyvus dalyvavimas pamokoje;
- 2) Savarankiškas darbas (grafikų, diagramų, schemų analizė, uždavinių sprendimas, namų darbai);
- 3) Praktikos, tiriamieji darbai;
- 4) Aktyvus dalyvavimas dalykinėje veikloje (projektinė veikla, olimpiados, konkursai);
- 5) Taisyklingas dalykinės ir lietuvių kalbos vartojimas.

Geografijos dalyko:

- 1) Žemėlapių, diagramų analizė;
- 2) Geografinių (gamtinių ir visuomeninių) reiškinių, procesų ir sistemų analizė;
- 3) Pasaulio geografinis pažinimas ir globalių iššūkių žmonijai analizė;
- 4) Geografiniai tyrimai (klausimų kėlimas, informacijos paieška, atranka, analizavimas ir interpretavimas, išvadų formulavimas);
- 5) Savarankiški darbai (praktiniai darbai, namų darbai);

- 6) Lankomumas ir aktyvus dalyvavimas pamokoje;
- 7) Dalykinės ir lietuvių kalbos taisyklingas vartojimas.

Istorijos dalyko:

- 1) Testai;
- 2) Kompleksinės užduotys;
- 3) Istorijos šaltinių nagrinėjimas;
- 4) Istorinio pasakojimo kūrimas ir raiška;
- 5) Projektiniai darbai;
- 6) Lankomumas ir aktyvus dalyvavimas pamokoje: dalyvavimas diskusijose, argumentuotas nuomonės dėstymas, bendravimas ir bendradarbiavimas, refleksija, į(si)vertinimas;
- 7) Savarankiški darbai;
- 8) Dalyvavimas gimnazijos renginiuose, skirtuose Lietuvos istoriniams įvykiams, sukaktims paminėti, olimpiadose, konkursuose, edukacinėse veiklose.

Lietuvių kalbos ir literatūros dalyko:

- 1) Klasės ir namų darbai;
- 2) Savarankiškas atsiskaitymas raštu ar žodžiu (kalbėjimo ir klausymo; skaitymo ir teksto suvokimo; rašymo ir teksto kūrimo užduotys);
- 3) Kūrybiniai ir projektiniai darbai (pristatymai);
- 4) Dalyvavimas dalykinėje veikloje (projektinė veikla, olimpiados, konkursai, kiti gimtajai kalbai skirti renginiai);
- 5) Lankomumas ir aktyvus dalyvavimas pamokose;
- 6) Taisyklingas lietuvių kalbos vartojimas (integruotos kalbos pažinimo užduotys).

Matematikos, informatikos dalykų:

- 1) Savarankiški darbai (uždavinių sprendimas, namų darbai);
- 2) Tekstų, paveikslų, schemų, formulių, lentelių, brėžinių, grafikų, diagramų analizė ir interpretavimas;
- 3) Probleminių uždavinių sprendimas;
- 4) Aktyvus dalyvavimas pamokoje. Lankomumas;
- 5) Aktyvus dalyvavimas dalykinėje veikloje (projektinė veikla, olimpiados, konkursai).

Muzikos dalyko:

- 1) Lankomumas ir aktyvus dalyvavimas pamokoje;
- 2) Muzikos klausymo testas;
- 3) Muzikinio raštingumo testas;
- 4) Užklasinė meninė veikla;

- 5) Renginio, koncerto, stiliaus, kūrinio analizė ir interpretacija;
- 6) Kūrinių atlikimas (muzikavimas);
- 7) Kūrybinis darbas (muzikinio kūrinio sukūrimas);
- 8) Dalykinės ir lietuvių kalbos taisyklingas vartojimas.

Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos dalyko:

- 1) Savarankiškas darbas;
- 2) Lankomumas ir aktyvus dalyvavimas pamokose;
- 3) Dalyvavimas diskusijose;
- 4) Bendradarbiavimas, refleksija, į(si)vertinimas;
- 5) Projektiniai darbai;
- 6) Dalyvavimas gimnazijos bendruomenės renginiuose, pilietinėse ir visuomeninėse veiklose, valstybės ir tarptautinėse šventėse.

Pilietiškumo pagrindų dalyko:

- 1) Savarankiškas darbas pamokoje;
- 2) Diferencijuotos užduotys;
- 3) Lankomumas ir aktyvus dalyvavimas pamokoje: dalyvavimas diskusijose, argumentuotas nuomonės dėstymas, bendravimas ir bendradarbiavimas, refleksija, į(si)vertinimas;
- 4) Projektiniai darbai;
- 5) Dalyvavimas gimnazijos bendruomenės renginiuose, pilietinėse ir visuomeninėse veiklose, valstybės ir tarptautinėse šventėse.

Psichologijos dalyko:

- 1) Praktinės užduotys;
- 2) Aktyvus įsitraukimas į pamokos temos diskusijas;
- 3) Dalyvavimas mokyklos, miesto ir nacionaliniuose psichologijos renginiuose;
- 4) Savarankiškos užduotys.

Taikomųjų technologijų dalyko:

- 1) Projektiniai darbai;
- 2) Lankomumas ir darbas klasėje;
- 3) Pristatymai;
- 4) Atsiskaitomieji darbai;
- 5) Taisyklingas dalykinės ir lietuvių kalbos vartojimas.

Užsienio (anglų, vokiečių, rusų) kalbų dalykų:

- 1) Klasės ir namų darbai;

- 2) Savarankiškas atsiskaitymas raštu ar žodžiu (kalbėjimo, klausymo, skaitymo ir teksto suvokimo, rašymo ir teksto kūrimo užduotys);
- 3) Kūrybiniai ir projektiniai darbai (pristatymai);
- 4) Dalyvavimas dalykinėje veikloje (projektinė veikla, olimpiados, konkursai, kiti užsienio kalboms skirti renginiai);
- 5) Lankomumas ir aktyvus dalyvavimas pamokose;
- 6) Taisyklingas lietuvių kalbos vartojimas.

3. Kaupiamieji balai yra fiksuojami Metodinės tarybos patvirtintame žiniaraštyje arba mokytojo pasirinkta forma susidarytame žiniaraštyje.
4. Kasdienio mokymosi klasių mokiniams pusmečio pažymys vedamas iš kontrolinių darbų ir kaupiamojo balo įvertinimų. Metinis pažymys vedamas iš pirmojo ir antrojo pusmečio pažymių.
5. Neakivaizdinių klasių mokiniai yra vertinami kaupiamąja įskaita, kurią sudaro kaupiamosios įskaitos kriteriniai įvertinimai.
6. Neakivaizdinių klasių mokiniams pusmečio pažymiai vedami iš kaupiamųjų įskaitų pažymių. Metinis pažymys vedamas iš pirmojo ir antrojo pusmečio pažymių.
7. Nuotolinio mokymosi klasių mokiniai mokosi virtualioje mokymosi aplinkoje „Moodle“, kurioje pateikta mokymosi medžiaga ir atsiskaitymams skirtos užduotys. Mokinių atliktas darbas, pasiekus slenkstinį (ir aukštesnius) lygį, VMA „Moodle“ įvertinamas „priimta“, darbą reikia apginti prisijungus į vaizdo pamoką arba atvykus į mokyklą. Nepasiekus slenkstinio lygio, VMA „Moodle“ įrašoma „nepriimta“, darbą siūloma taisyti. Apgynus darbą įrašomas įvertinimas į el. dienyną „Tamo“. Mokinių darbai, kurie „Moodle“ virtualioje mokymosi aplinkoje yra įvertinti „priimta“, bet nėra apginti, prilyginami pasiektam slenkstiniam lygiui.