

PATVIRTINTA
Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų gimnazijos
Direktoriaus 2022 m. balandžio 19 d.
Įsak. Nr. V-30

VILNIAUS „ŽIDINIO“ SUAUGUSIŲJŲ GIMNAZIJOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

2022
Vilnius

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
1.1. PLANO TIKSLAS.....	3
1.2. ĮSTAIGOS APIBŪDINIMAS.....	4
1.3. PLANE VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SANTRUMPOS.....	5
1.4. EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ POBŪDŽIAI.....	6
2. GRESIANČIOS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS.....	6
2. 2. PERSPĖJIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMŲ KOORDINAVIMAS.....	8
2.3. INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA.....	8
3. DARBUOTOJŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGOS GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI.....	9
a. Darbuotojų ir lankytojų evakavimo organizavimas.....	8
b. Darbuotojų ir lankytojų aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimas.....	10
c. Pirmosios pagalbos organizavimas.....	10
d. Kolektyvinės apsaugos statinio panaudojimo galimybės.....	10
4. EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS.....	11
a. Užduotys numatytos įstaigai Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.....	11
b. Veiksmai gavus savivaldybės administracijos direktoriaus reikalavimą dėl užduočių vykdymo.....	11
c. Kolektyvinės apsaugos statinio pritaikymo gyventojų apsaugai organizavimas.....	11
d. Kolektyvinės apsaugos statinio pritaikymo darbuotojų apsaugai organizavimas.....	12
5. ĮSTAIGOS DIREKTORIAUS IR DARBUOTOJŲ VEIKSMAI, ĮVYKUS BENDRO POBŪDŽIO NELAIMEI.....	12
6. VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS.....	19
PRIEDAI	
ĮSAKYMAI	

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – Planas) nustato materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų gimnazijoje.

Šio plano parengimo būtinybė grindžiama ekstremaliųjų situacijų kilimo dėl gamtinio, techninio, ekologinio, socialinio ar kito pobūdžio priežasčių tikimybe. Ekstremaliosios situacijos gali sukelti staigų ir didelį pavojų Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų gimnazijos darbuotojų ir mokinių gyvybei ar sveikatai, sutrikdyti normalų įstaigos darbą, o tuo pačiu prisiimtų, kaip ūkio subjekto, įsipareigojimų Lietuvos įmonėms vykdymą.

Todėl šio plano paskirtis ir yra – padidinti įstaigos vadovaujančių darbuotojų bei civilinės saugos pajėgų parengtį, pagerinti jos reagavimą į ekstremalias situacijas, kiek įmanoma sumažinti riziką ir veiksmingiau panaudoti turimas pajėgas ir materialinius išteklius, kad būtų užtikrintas darbuotojų saugumas ir įstaigos funkcionalumas, bet kokių ekstremaliųjų įvykių atveju.

Planas – dokumentas, kuriuo vadovaujasi įstaigos direktorius ir įstaigos darbuotojai, kuriems plane gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms yra numatytos funkcijos.

1.1. PLANO TIKSLAS

Plano tikslas – padėti įstaigos vadovui organizuoti ir koordinuoti darbuotojų ir lankytojų veiksmus įvykio metu, įvykio likvidavimą ir jo padarinių šalinimą ir įgyvendinti kitas dėl įvykio būtinas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme.

- Planuoti veiksmus ekstremalioms situacijoms valdyti, numatyti pareigines funkcijas bei paskirstyti atsakomybę ir sukaupti reikiamus materialinius išteklius galimų ekstremalių situacijų padariniams šalinti;
- Prognozuoti ekstremalias situacijas ir numatyti prevencines priemones, kad iš anksto pasirengus būtų išvengta ekstremalios situacijos arba sumažėtų galimybė jai kilti, o susidarius ekstremaliai situacijai, būtų mažiau pakenkta mokyklos, turtui bei aplinkai;
- Tinkamai reaguoti į ekstremalią situaciją ir organizuoti gelbėjimo ir ekstremalių situacijų padarinių šalinimo darbus (perspėti darbuotojus bei mokinius, galinčius patekti į pavojingo poveikio zoną, apie įvykį ar ekstremalią situaciją informuoti atsakingus darbuotojus, avarines tarnybas ir kitas suinteresuotas institucijas, organizuoti pirminius gelbėjimo darbus, prireikus evakavimą, laiku kreiptis reikalingos pagalbos);
- Padidinti įstaigos darbuotojų parengtį, pagerinti jų reagavimą į ekstremalias situacijas, kiek įmanoma mažinti riziką, vykdant darbuotojų ir mokinių gelbėjimo ir ekstremaliųjų situacijų padarinių šalinimo darbus;
- Parengti išsamią veiksmų seką, įvykus ekstremaliai situacijai.

1.2. ĮSTAIGOS APIBŪDINIMAS

Įstaigos pavadinimas	Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų gimnazija
Įstaigos kodas	190009733
Įstaigos adresas	Algirdo 23A, LT-03219 Vilnius
Įstaigos pavaldumas	Vilniaus miesto savivaldybė
Įstaigos vadovas	Vytautas Girčius

Pagrindinė veiklos rūšis (EVRK)	Švietimas, kodas 85.31.10; 85.31.20; 85.51;85.52; 85.59; 85.60; 68.20; 91.01;
Teritorijos plotas	1181 m ²
Darbuotojų skaičius	40 darbuotojų
Mokinių skaičius	390 mokinių
Įstaigos darbo laikas	8.00 – 21.00 val.
Naudojamos ir sandėliuojamos pavojingos medžiagos	Nėra. Įstaigos buitinėms reikmėms naudojamos cheminės valymo bei dezinfekavimo priemonės.
Turimos individualios ir kolektyvinės apsaugos priemonės	Patalpos, kolektyvinės apaugos statiniai yra skirti laikinam gyventojų prieglobsčiui.
Turimos gaisrų gesinimo priemonės	Gesintuvai: AG5-4 vnt. MG-6 – 9 vnt. MG-4 – 13 vnt. Viso 26 vnt. Gesintuvų išdėstymas pateikiamas evakavimo planuose.
Elektros energiją įstaigai tiekia	AB „Eso“
Geriamą vandenį įstaigai tiekia	UAB „Vilniaus vandenys“
Kanalizacija	UAB „City Service Engineering“
Patalpų šildymas	AB „Vilniaus šilumos tinklai“
Patalpų vėdinimas	Patalpose įrengtos ventiliacinės angos
Ryšiai	Pranešimai apie incidentą bus vykdomi Telia ir mobiliaisiais telefonais, garsinė mokyklos sistema.

1.3. PLANE VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SANTRUMPOS

Plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Avarija – netikėtas įvykis, sukėlęs sprogimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų.

Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Ekstremaliojo įvykio kriterijai – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremaliuoju.

Ekstremaliosios situacijos židinys – vieta, kurioje įvyko įvykis ar ekstremalusis įvykis, ir teritorija, apimanti didžiausio pavojaus sritį apie tų įvykių vietą, kurioje gresia įvykio ar ekstremaliojo įvykio veiksmų pavojai ten esančių gyventojų sveikatai ir (ar) gyvybei, turtui ir (ar) aplinkai.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas – dokumentas, kuriuo reglamentuojamas materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimas ir valdymas gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

Gelbėjimo darbai – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką.

Gelbėjimo darbų vadovas – civilinės saugos sistemos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, iki operacijų vadovo paskyrimo ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

Įstaigos darbuotojai – visi įstaigoje dirbantys asmenys.

Įvykis – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis, nepasiekęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Kita įstaiga – socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto, sveikatos priežiūros srityse veikiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – tenkinti tam tikrus viešuosius interesus, išskyrus valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas.

Kiti darbuotojai – tie įstaigos darbuotojai, kurie neužsiima pedagogine veikla.

Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų.

Materialiniai ištekliai – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, statybinės medžiagos ir kiti ištekliai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

Santrumpos:

Rizikos analizė – galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė

1.4 EKSTREMALIŲ ĮVYKIŲ POBŪDŽIAI

Ekstremalieji įvykiai, kurie galėtų sukelti Lietuvos Respublikoje valstybės lygio ekstremaliasias situacijas, yra šie:

Gamtinio pobūdžio – geologinis ir hidrometeorologinis (stichiniai, katastrofiniai meteorologiniai ir stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai reiškiniai) reiškiny, įvykis, susijęs su ledo lytimis, ledų sangrūdomis, ledo laukais; žmonių ligos, vabzdžių antplūdis, gyvūnų ligos, augalų ligos ir kenkėjai, žuvų dusimas, laukinių žvėrių ir paukščių badas;

Techninio pobūdžio – transporto įvykiai, susiję su jūros ar vidaus vandenų laivo naudojimu, aviacija, geležinkelių transporto ir automobilių kelių eismu ir įvykiais, vežant pavojingą krovinį; įvykiai pramonėje ir energetikos sistemoje, hidrotechnikos statinio, komunalinių sistemų avarija ir ryšių paslaugų teikimo vartotojams sutrikimas;

Ekologinio pobūdžio – aplinkos oro ir vandens užterštumas; dirvožemio, grunto užterštumas arba kitoks jam padarytas poveikis; tarša branduolinėmis ir (ar) radioaktyviosiomis medžiagomis ir naftos produktais;

Socialinio pobūdžio – masinės riaušės ir neramumai, teroro aktai, įkaitų paėmimai;

Kiti ekstremalieji įvykiai – žmonių sveikatos sutrikimai, panika, traumos, mirties atvejai dėl užsikrėtimo, apsinuodijimo ar fizinio poveikio, gaisro keliamas pavojus, užsidegimo ar degimo grėsmė, pavojingas radinys, pavojus sunaikinti kultūros vertybę arba kultūros vertybės sunaikinimas; įvykis, keliantis pavojų saugomiems asmenims, saugomam objektui, Lietuvos Respublikos vadovybės rezidencijoms; kitas įvykis, dėl kurio gali susidaryti arba susidaro ekstremalioji situacija.

2. GRESIANČIOS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS

1. Atlikus įstaigos rizikos analizę (Plano priedas Nr. 1), buvo nustatyti pavojai, kurių rizika įvertinta kaip labai didelė ar didelė:

(pagal bendrą rizikos analizės (8 lentelės 10 stulpelį) lygį sudaryti pavojų sąrašą prioriteto tvarka, t. y. labai didelės rizikos pavojai nurodomi sąrašo pradžioje. Didžiausią riziką keliantys pavojai surašomi tokia tvarka:)

Galimas pavojus	Bendras rizikos lygis (R)	Rizikos vertinimas
Galimi gamtiniai pavojai		
Žmogaus veiklos sukelti pavojai		
Gaisrai	44	Labai didelė
Pavojingos užkrečiamosios ligos	24	Didelis
Pavojingas radinys	24	Didelis
Branduolinė avarija Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje	22	Didelis
Pastatų griuvimai	13	Vidutinis
Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas	9	Priimtina

Pūga, smarkus snygis, speigas	9	Priimtina
Kaitra	9	Priimtina
Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	9	Priimtina
Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	9	Priimtina
Vandens tiekimo sutrikimas		Priimtina
Komunikacijų sistemų (elektroninių ryšių) teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai	9	Priimtina
Teroristiniai išpuoliai	9	Priimtina
Smalkus lietus	6	Priimtina
Kruša	6	Priimtina
Uraganas	4	Priimtina

2.2 PERSPĖJIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMŲ KOORDINAVIMAS

1. Pirmas įvykį pastebėjęs darbuotojas informuoja apie tai įstaigos direktorių.
2. Direktorius informaciją apie įvykį gauna iš direktoriaus pavaduotojo papildomam ir neformaliajam švietimui.
 - 2.1. kitos šalia esančios įstaigos, kurioje susidarė įvykis (priedas Nr. 4).
3. Sprendimą dėl visų darbuotojų ir lankytojų perspėjimo gresiant ar susidarius įvykiui priima ir su perspėjimu susijusius veiksmus organizuoja įstaigos direktoriaus pavaduotojas papildomam ir neformaliajam švietimui.
4. Direktorius duoda žodinį nurodymą už civilinę saugą atsakingam direktoriaus pavaduotojui papildomam ir neformaliajam švietimui.
 - 4.1. perspėti įstaigos darbuotojus ir lankytojus apie įvykį. Darbuotojai, perspėti apie įvykį, perspėja šalia esančius lankytojus.
 - 4.2. Darbuotojus ir lankytojus perspėja:
 - 4.2.1. Už civilinę saugą atsakingas direktoriaus pavaduotojas papildomam ir neformaliajam švietimui žodžiu naudojant garsiakalbį;
 - 4.2.2. Budėtojas vienu ilgu/dviem trumpais skambučio signalu perspėti įstaigoje esančius darbuotojus ir lankytojus;
 - 4.3. Mokytojai/auklėtojai, kurie buvo perspėti apie pavojų iš karto perspėja mokinius. Aiškiai įvardija kur yra pavojaus vieta, kokių atsargumo priemonių reikėtų imtis.
 - 4.4. Kilus grėsmei mokinių sveikatai ar gyvybei, mokytojai/auklėtojai apie tai praneša savo ugdytinių tėvams.
5. Įvykio metu direktoriaus arba jam nesant direktoriaus pavaduotojo papildomam ir neformaliajam švietimui nurodymai yra privalomi visiems įstaigos darbuotojams ir lankytojams.

2.3 INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA

6. Direktoriaus pavaduotojas papildomam ir neformaliajam švietimui atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą, gavęs informaciją apie įvykį iš šaltinių nurodytų Plano 2 punkte (Plano priedas Nr. 5) perduoda ją:
 - 6.1. Bendrajam pagalbos centrui (toliau – BPC), nurodydamas:
 - 6.1.1. Trumpą situacijos apibūdinimą;
 - 6.1.2. Tikslų įstaigos adresą;
 - 6.1.3. Įvykio laiką;
 - 6.1.4. Koks yra pavojus žmonėms ir aplinkai, ar yra žuvusių, ar sužeistų;
 - 6.1.5. Kokie veiksmai buvo atlikti (pvz., evakuoti mokiniai);
 - 6.1.6. Savo pareigas, vardą ir pavardę;
 - 6.1.7. Atsako į kitus BPC operatoriaus užduodamus klausimus.
7. Direktoriaus pavaduotojas papildomam ir neformaliajam švietimui, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą, informaciją apie įvykį gali gauti iš:
 - 7.1. Civilinės saugos sistemos pajėgų (policijos, greitosios medicinos pagalbos tarnybos, priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ar kt.) atliekančių šalia įstaigos įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos likvidavimo, padarinių šalinimo darbus.

3. DARBUOTOJŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGOS GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI

3.2 Darbuotojų ir lankytojų evakavimo organizavimas

5. Sprendimą dėl darbuotojų ir lankytojų evakavimo priima ir evakavimą organizuoja direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams. Nesant direktoriaus pavaduotojos ūkio reikalams, jos funkcijas atliekas pavaduotoja ugdymui.

6. **Direktorius** gavęs informaciją apie pavojų nutraukia darbus ir:

6.1. Nurodo už civilinę saugą atsakingam direktoriaus pavaduotojas papildomam ir neformaliai švietimui pradėti evakuaciją, o evakuotus asmenis vesti į susirinkimo vietą (Plano priedas Nr. 8) ir vykdyti evakuotų asmenų registraciją;

6.2. Skambina Bendrajam pagalbos centrui (BPC) 112 numeriu ir praneša apie kilusį pavojų;

6.3. Atjungia elektros prietaisus kabinete, uždaro langus ir uždaro duris, bet jų neužrakina. Išeina į lauką pasitikti civilinės saugos sistemos pajėgų (policiją/greitosios medicinos pagalbos tarnybą/priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą ar kt.), pasako evakuotų žmonių skaičių ir atsako į jų klausimus apie įvykį;

6.4. Vykdo gelbėjimo darbų vadovo nurodymus;

6.5. Jei yra žinoma ar numatoma, kad gelbėjimo darbai, įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos šalinimo ar padarinių likvidavimo darbai užtruks ilgiau nei 1 val. ir dėl to negalima grįžti į įstaigos patalpas, direktorius duodama nurodymą už civilinę saugą atsakingai direktoriaus pavaduotojas papildomam ir neformaliai švietimui laikinai perkelti mokinius iš susirinkimo vietos į iš anksto numatytą laikino perkėlimo vietą.

7. Už civilinę saugą atsakinga direktoriaus pavaduotojas papildomam ir neformaliai švietimui sužinojęs apie pavojų informuoja direktorių. Gavęs direktoriaus nurodymą perspėti darbuotojus ir pradėti evakuaciją už civilinę saugą atsakingas asmuo:

7.1. Žodžiu per garsiakalbį pereina per kiekvieną įstaigos aukštą ir perspėja ten esančius darbuotojus ir lankytojus apie vykdomą evakuaciją;

7.2. Nurodo budėtojui paskambinti trims ilgiems skambučiams ir atidaryti išėjimus;

7.3. Paima evakuotų žmonių registracijos lapą ir išeina į lauke esančią susirinkimo vietą registruoti evakuotų asmenų (Plano priedas Nr. 9);

7.4. Susirinkimo vietoje registruoja evakuotuosius. Po registracijos, evakuotųjų žmonių skaičių praneša direktoriui;

7.5. Gavęs direktoriaus nurodymą vykdyti mokinių perkėlimą iš susirinkimo vietos į iš anksto numatytas kitas patalpas, susisieikia su šalia esančios įstaigos, laikinai priimančios mokinius.

7.5.1. Pasako skaičių mokinių, kuriuos reikės laikinai priimti;

7.5.2. Nurodo mokytojams/auklėtojams savo prižiūrimos grupės/klasės mokinius/auklėtinius vesti į laikiną perkėlimo vietą;

7.6. Leidus gelbėjimo darbų vadovui padeda direktoriui organizuoti materialinio turto išnešimą iš įstaigos patalpų į kitas, saugias patalpas;

8. **Mokytojai/auklėtojai** įvykio metu vykdančys užsiėmimus/vedantys pamokas su mokiniais gavę nurodymą vykdyti evakuaciją ir (ar) išgirdę tris ilgus skambučius;

8.1. Nedelsiant nutraukia užsiėmimus/pamokas ir pasako mokiniams pasiruošti išeiti į lauką, palikus savo daiktus ir klausant nurodymų.

8.2. Apžiūrėję savo klasės/grupės patalpas ir įsitikinę, kad mokinių netrūksta, išveda juos iš įstaigos patalpų į lauke esančią susirinkimo vietą (Plano priedas Nr. 8) ir ten juos dar kartą suskaičiuoja. Evakuotų asmenų skaičių ir jų būklę praneša už civilinę saugą atsakingam direktoriaus pavaduotojam papildomam ir neformaliai švietimui atliekančiam evakuotų asmenų registraciją;

8.3. Už civilinę saugą atsakingai direktoriaus pavaduotojas papildomam ir neformaliai švietimui nurodžius, veda mokinius iš susirinkimo vietos į iš anksto numatytas kitas patalpas;

9. **Kitų darbuotojų** gavusių nurodymą vykdyti evakuaciją ir (ar) išgirdusių tris ilgus skambučius veiksmai:

9.1. **Budėtojas/sargas** atidaro evakavimui skirtas duris. Gavęs už civilinę saugą atsakingos direktoriaus pavaduotojas papildomam ir neformaliai švietimui nurodymą, paleidžia garsinį pranešimą ir

įjungia iš anksto numatytos kombinacijos skambučio signalą (-us) ir atėjęs į susirinkimo vietą apie save praneša už civilinę saugą atsakingai direktoriaus pavaduotojam papildomam ir neformaliai švietimui, atliekančiam evakuotų asmenų registraciją.

9.2. Budėtojas/sargas atidaro evakavimui skirtas duris. Gavęs už civilinę saugą atsakingos direktoriaus pavaduotojo papildomam ir neformaliai švietimui nurodymą, įjungia priešgaisrinę signalizaciją ir išeina į susirinkimo vietą. Atėjęs į susirinkimo vietą apie save praneša už civilinę saugą atsakingam direktoriaus pavaduotojui papildomam ir neformaliai švietimui.

3.3 Darbuotojų ir lankytojų aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimas

10. Pagal įstaigos vykdomos veiklos pobūdį asmeninės apsaugos priemonės nėra numatytos.
11. Asmens apsaugos priemonės yra numatytos tik darbuotojams.

3.4 Pirmosios pagalbos organizavimas

12. Įvykio metu pirmąją pagalbą teikia visuomenės sveikatos specialistė ir kiti darbuotojai, kurie yra išklause pirmosios pagalbos teikimo kursus.

13. Pirmosios pagalbos vaistinėlės yra tuose kabinetuose kur žino atsakingi darbuotojai ir nurodyta evakuacijos plane.

14. Asmuo nukentėjusiajam suteikęs pirmąją pagalbą praneša apie tai atvykusiems greitosios medicinos pagalbos darbuotojams.

3.5 Kolektyvinės apsaugos statinio panaudojimo galimybės

15. Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų gimnazija yra įtraukta į Vilniaus miesto administracijos direktoriaus 2016 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 30-2464 „Dėl minimalaus kolektyvinės apsaugos patalpose ir statiniuose apsaugomų Vilniaus miesto gyventojų skaičiaus nustatymo“.

16. Kadangi mokykloje vienu metu dirba arba nuolat būna daugiau kaip 200 asmenų, vadovaujantis Kolektyvinės apsaugos statinių poreikio nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 529, 9.2. punktu, įstaigoje yra numatytas kolektyvinės apsaugos statinys įstaigos darbuotojų apsaugai.

Eil. Nr.	Kolektyvinės apsaugos statinio (patalpų) vieta	Kolektyvinės apsaugos statinio (patalpų) plotas m²	Talpinamų asmenų skaičius
1.	Konferencijų salė	55	37
2.	Klasės	101	67
3.	Kabinetai	198,75	132

4. EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS

4.2 Užduotys numatytos įstaigai Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane

17. Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane įstaigai yra numatyta atlikti tokias užduotis ekstremaliųjų situacijų metu:

- 17.1. Teikti turimus materialinius išteklius (nurodytus Plano 3 priede);
- 17.2. Padėti registruoti evakuotus gyventojus gyventojų surinkimo punkte ir (ar) priėmimo punkte;
- 17.3. Atlikti privalomuosius darbus;
- 17.4. Prisidėti prie švietimo tęstinumo užtikrinimo tų mokinių, kurių mokyklos dėl ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos sustabdė savo veiklą.

4.3 Veiksmai gavus savivaldybės administracijos direktoriaus reikalavimą dėl užduočių vykdymo

18. **Direktorius** iš Savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto asmens gavęs nurodymą teikti turimus materialinius išteklius arba įgyvendinti kitas Savivaldybės ESVP numatytas užduotis ekstremaliųjų situacijų atvejais:

- 18.1. Pasitikslina kiek ir kokių materialinių išteklių reikia ir (ar) kokios užduotys turi būti atliktos;
- 18.2. Pasitikslina kur reikia pristatyti materialinius išteklius ir (ar) kurioje vietoje reikia atlikti paskirtas užduotis;
- 18.3. Duoda nurodymą už civilinę saugą atsakingam asmeniui direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams sutikrinti šiuo metu turimus materialinius išteklius arba pateikti informaciją apie galimybę atlikti pavestas užduotis ir organizuoja šių materialinių išteklių pristatymą į nurodytą vietą arba paskirtų užduočių atlikimą;
- 19. Už civilinę saugą atsakingas asmuo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams gavęs direktoriaus nurodymą teikti materialinius išteklius arba atlikti pavestas užduotis:
 - 19.1. Teikia įstaigos turimus materialinius išteklius į direktoriaus nurodytą vietą;
 - 19.2. Organizuoja paskirtų užduočių įgyvendinimą.

4.4 Kolektyvinės apsaugos statinio pritaikymo gyventojų apsaugai organizavimas

20. Kolektyvinės apsaugos statinio, kuris Vilniaus miesto administracijos direktoriaus 2016 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 30-2464 „Dėl minimalaus kolektyvinės apsaugos patalpose ir statiniuose apsaugomų Vilniaus miesto gyventojų skaičiaus nustatymo“ yra įtrauktas į Vilniaus miesto savivaldybės kolektyvinės apsaugos statinių (pastatų) sąrašą, valdytojas yra įsipareigojęs užtikrinti laikiną arba ilgalaikį gyventojų apgyvendinimą gavus savivaldybės administracijos direktoriaus nurodymą.

- 21. Laikino gyventojų apgyvendinimo įstaigos kolektyvinės apsaugos statinyje trukmė – 3 dienos.
- 22. Ilgalaikio apgyvendinimo įstaigos kolektyvinės apsaugos statinyje trukmė – ilgiau nei 3 dienos.
- 23. Patalpos kolektyvinei gyventojų apsaugai turi būti paruoštos per kuo įmanoma trumpiausią laiką, tačiau ne ilgiau nei per 2 val.

24. Direktoriaus pavaduotojas papildomam ir neformaliai švietimui telefonu iš Savivaldybės Saugaus miesto departamento Civilinės saugos skyriaus gavęs nurodymą paruošti patalpas gyventojų laikinam apgyvendinimui:

- 24.1. Išsiaiškina kokį skaičių žmonių planuojama laikinai apgyvendinti įstaigos patalpose;
- 24.2. Išsiaiškina per kiek laiko reikia paruošti patalpas;
- 24.3. Apie gautą nurodymą paruošti patalpas laikinam gyventojų apgyvendinimui informuoja įstaigos direktorių.
- 24.4. Atrakina patalpas, pasitinka atvykstančius asmenis, juos registruoja.

25. Direktoriaus pavaduotojas papildomam ir neformaliai švietimui į laikinas apgyvendinimo patalpas nuneša čiužinius ir apklotus.

26. Direktoriaus pavaduotojas papildomam ir neformaliai švietimui pažymi rodyklėmis kelią iki laikino apgyvendinimo patalpų, pažymi sanitarinį mazgą ir maisto gaminimo patalpos vietą. Palydi atvykusius į laikino apgyvendinimo patalpas.

4.5 Kolektyvinės apsaugos statinio pritaikymo darbuotojų apsaugai organizavimas

27. Vadovaujantis Kolektyvinės apsaugos statinių poreikio nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 529, 9.2. punktu, įstaigoje yra numatytas kolektyvinės apsaugos statinys įstaigos darbuotojų apsaugai.

28. Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, dėl kurios įstaigos darbuotojams yra pavojinga palikti įstaigos patalpas, direktoriaus sprendimu darbuotojai lieka patalpose, skirtose jų apsaugai.

29. Esant poreikiui tuo pat metu laikinai apgyvendinti tiek įstaigos darbuotojus, tiek priimti evakuotus darbuotojus, pirmenybė kolektyvinės apsaugos statinyje teikiama įstaigos darbuotojams, tačiau priimami yra ir gyventojai.

30. Esant sąlygai nurodytai 31 punkte, įstaigos darbuotojams laikino apgyvendinimo patalpos yra skiriamos įstaigos klasėse, o gyventojams – tuo metu tuščiuose aktų salėse, fojė koridoriuose išskyrus tas vietas, kuriose yra praėjimai.

5. ĮSTAIGOS DIREKTORIAUS IR DARBUOTOJŲ VEIKSMAI, ĮVYKUS BENDRO POBŪDŽIO NELAIMEI

Veiksmai radioaktyvaus užteršimo atvejais:

Užterštumo šaltiniai:

- įvykus stambiai avarijai uždarytoje ir demontuojamoje Ignalinos atominėje elektrinėje;
- įvykus avarijai tranzitinio radioaktyvių medžiagų pervežimo per Lietuvos Respublikos teritoriją transportu.

Direktoriaus veiksmai:

Direktorius, gavęs informaciją apie avariją,

- informuoja atsakingus darbuotojus;
- palaiko ryšį su atsakingais darbuotojais;
- esant reikalui, kreipiasi į savivaldybės ES OC prašydamas pagalbos;
- jei radiacijos lygis stipriai viršija leistiną normą, gavus savivaldybės ES OC nurodymą, nutraukia įstaigos darbą;

- informuoja darbuotojus apie įstaigos darbo nutraukimą.

-

Pedagogų ir darbuotojų veiksmai:

- perspėja ir informuoja mokinių tėvus apie padėtį;
- gavus direktoriaus įsakymą stabdo veiklą;
- vykdo direktoriaus nurodymus.

Veiksmai esant avarijoms komunalinėse ar energetinėse sistemose:

Energetinė avarija - elektros srovės netekimas teritorijoje (mieste, šalyje ir kt.). Gali kilti dėl pažeidimų elektrinėje, elektros perdavimo linijose, transformatoriuose, taip pat dėl trumpo sujungimo arba linijos perkrovimo.

Elektros energijos tiekimo nutrūkimas skirstomas į tris atvejus:

- visiškas nutrūkimas - elektros nebuvimas visoje teritorijoje, visų fazių tinkluose;
- dalinis nutrūkimas - elektros nutrūkimas tik kai kurių fazių tinkluose, kuris gali kilti dėl gedimų elektros tiekimo sistemoje arba kartais sukeliami specialiai, siekiant išvengti visiško nutrūkimo;
- momentinis nutrūkimas - elektros nutrūkimas kelių milisekundžių ar sekundžių laikotarpiui.

Avarijos ir incidentai vandens tiekimo sistemose gali kilti dėl šių priežasčių:

- įvykus gamybinėms avarijoms, gaisrams įmonėse, įstaigos e ar dėl kitų ekstremalių įvykių (buvo sugadinti komunalinių ir energetinių sistemų įrenginiai);
- pažeidus komunalinių ir energetinių sistemų eksploatavimo taisykles.

Galimi šie padariniai:

- sutrinka geriamojo vandens tiekimas vartotojams;
- užkrečiamųjų ligų plitimas, žmonių ligos ir mirties atvejai;
- materialiniai nuostoliai.

Direktoriaus veiksmai:

Direktorius, gavęs informaciją apie avariją komunalinėse arba energetinėse sistemose, informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams:

- palaiko ryšį su atsakingu darbuotoju;
- organizuoja avarinių pajėgų sutelkimą padariniams šalinti;
- ruošia mokyklą avariniam darbo režimui;
- esant reikalui, kreipiasi į savivaldybės ES OC prašydamas pagalbos;
- teikia informaciją savivaldybės direktoriui.

Direktoriaus pavaduotojas papildomam ir neformaliai švietimui veiksmai:

- perspėja ir informuoja darbuotojus apie padėtį;
- nedelsiant organizuoja ir vykdo avarijų sukeltus atstatymo darbus;
- vykdo direktoriaus nurodymus.

Veiksmai meteorologinių ir hidrometeorologinių pavojų atvejais:

Kilus stichiniams reiškiniams maksimalus vėjo greitis būna 30 - 35 m/s ir didesnis, jį lydi smarkus lietus, kai per 12 val. ir trumpesnę laiką iškrinta 50 - 80 mm ir daugiau kritulių, žiemą gali būti smarkus sniegas, kai per 12 val. ir trumpesnę laiką iškrinta 20-mm ir daugiau kritulių, o sniego dangos storis padidėja 20 - 30 cm ir daugiau, kyla smarki pūga, trunkanti 12 val. ir ilgiau.

Veiksmai reiškiniams artėjant

Apie galimus stichinius ir katastrofinius hidrometeorologinius reiškinius ir jų prognozuojamus parametrus informacija gaunama iš respublikinių visuomenės informavimo priemonių, rajono savivaldybės administracijos. Informacija apie artėjančią stichinę ar katastrofinę meteorologinę reiškinį skelbiama per Lietuvos radiją ir televiziją.

Direktoriaus veiksmai

Direktorius, gavęs informaciją apie artėjančią stichinę nelaimę, nedelsiant informuoja darbuotojus apie tai visomis turimomis priemonėmis(telefonai, mokyklos garsinė sistema, pasiuntiniai):

- palaiko ryšį su atsakingais darbuotojais;
- organizuoja įstaigos avarinių pajėgų sutelkimą padariniams šalinti;
- ruošiasi kilusių gaisrų gesinimui;
- ruošiasi pirmosios pagalbos suteikimui nukentėjusiems;
- ruošiasi gelbėjimo ir kitų neatidėliotinų darbų vykdymui, esant reikalui, kreipiasi į savivaldybės OC prašydamas pagalbos ;
- teikia informaciją apie pasiruošimą savivaldybės OC (savivaldybės direktoriui);
- gavęs savivaldybės administracijos direktoriaus nurodymus stabdo įstaigos darbą.

Darbuotojų veiksmai:

- išklauso informaciją apie artėjančią stichinę nelaimę, pasiruošia vykdyti įstaigos direktoriaus nurodymus;
- nutraukia visus darbus, ruošiasi elektros energijos nutraukimui.

Veiksmai reiškiniams praėjus ir padarinių šalinimo organizavimas

Įstaigos direktoriaus nurodymu specialiųjų paskirties grandžių atsakingi darbuotojai apžiūri ir nustato stichijos padarytus padarinius ir nuostolius.

Direktoriaus veiksmai:

- palaiko ryšį su įstaigos darbuotojais;
- organizuoja įstaigos avarinių pajėgų sutelkimą padariniams šalinti;
- organizuoja kilusių gaisrų gesinimą;
- organizuoja pirmosios pagalbos suteikimą nukentėjusiems;
- organizuoja gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus, esant reikalui, kreipiasi į rajono ES OC prašydamas pagalbos padarinių likvidavimui;
- teikia informaciją rajono ES OC vadovui.

Veiksmai gaisrų atvejais:

Gaisrai gali kilti įvairiose mokymo patalpose, įstaigos teritorijoje. Gaisrus gali sukelti neatsargus darbuotojų, mokinių elgesys su ugnimi, galimi tyčiniai padegimai. Gaisrų galimybę didina priešgaisrinės apsaugos pažeidimai.

Direktoriaus veiksmai:

Gavus pranešimą apie gaisrą:
nukentėjusių;

- nedelsiant patikslina informacijos tikslumą ir situaciją - kas, kur, kada ir kaip atsitiko, kiek
- praneša BPC tel. 112;
- organizuoja darbuotojų ir mokinių apsaugą;
- Organizuoja mokinių išvežimą iš pavojingos zonos;
- koordinuoja gaisrui gesinti, sprogimo pasekmėms šalinti sutelkiamų pajėgų veiksmus;
- nuolat renka ir kaupia informaciją apie įvykį, pasekmių šalinimo eigą, informuoja savivaldybės ES OC;

baigus darbus teikia ataskaitą apie darbų apimtį, sutelktas įstaigos pajėgas, panaudotus materialinius resursus.

Darbuotojų veiksmai:

Gavus pranešimą apie gaisrą, sprogimą:

- tikslina informacijos tikslumą ir situaciją - kas, kur, kada ir kaip atsitiko, kiek nukentėjusių;
- informuoja mokyklos direktorių;
- organizuoja mokinių apsaugą ir išvežimą iš pavojingos zonos;
- renka informaciją apie įvykį, informuoja įstaigos direktorių apie išvežimo eigą;
- tikrina evakuotų mokinių skaičių ir informuoja direktorių;

baigus darbus, teikia ataskaitą apie savo veiksmus.

Ugdytinių veiksmai:

griežtai vykdo mokyklos direktoriaus ir pedagogų nurodymus.

Veiksmai gripo epidemijos metu

Gripo virusas egzistuoja visus metus, ir naujos jo rūšys atsiranda vasarą (ne gripo sezono metu) tačiau gripo epidemija paprastai pasireiškia spalio – kovo mėnesiais. Yra keletas galimų priežasčių, kodėl gripo epidemijos pasireiškia kai vyrauja šaltas oras.

1. Žmonės daugiau laiko praleidžia patalpose ir taip daugiau kontaktuoja su kitais.
2. Sausas oras išdžiovina kvėpavimo takų gleivinę ir sumažina organizmo galimybes pagauti bei sunaikinti virusą ir taip užkirsi jam kelią į organizmą.
3. Šaltu laikotarpiu virusai išlieka ilgiau ant durų rankenų ir kitų vietų, kur žmonės dažnai kontaktuoja.

Mokyklos direktoriaus veiksmai, kai rajone paskelbta gripo epidemija:

- sudaryti sąlygas mokykloje dažnai plauti rankas;
- užtikrinti dažną patalpų vėdinimą ir valymą drėgnu būdu;
- riboti su ugdymo veikla nesusijusius renginius mokykloje;
- paskelbti informaciją, kad tėvai neleistų sergančių vaikų į mokyklą;
- suderinus su steigėju, esant vaikų sergamumui 30 ir daugiau procentų, laikinai nutraukti ugdymo procesą mokykloje.

Darbuotojų veiksmai:

- griežtai vykdo mokyklos direktoriaus nurodymus.

Ugdytinių veiksmai:

- griežtai vykdo mokyklos direktoriaus ir pedagogų nurodymus.

6. VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS

31. Įstaigos direktorius siekdamas užtikrinti darbuotojų ir mokinių saugumą toliau vykdamas pagrindinę ugdymo funkciją po gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos, priima sprendimą dėl veiksmų, reikalingų tolimesnei įstaigos veiklai tęsti:

31.1. Įvertinus, jog dalyje įstaigos patalpų nėra galimybės vykdyti pamokų/užsiėmimų dėl susidariusios situacijos, jie yra vykdomi kitose įstaigos patalpose, kuriose nėra pavojaus mokinių sveikatai ar gyvybei;

31.2. Įvertinus, jog dalyje įstaigos patalpų nėra galimybės vykdyti pamokų/užsiėmimų dėl susidariusios situacijos, o perkėlus juos į kitas įstaigos patalpas, kuriose nėra pavojaus mokinių sveikatai ar gyvybei, nebus galimybės visų sutalpinti, pamokos yra organizuojamos pamainomis, suderinus su Savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto departamentu;

31.3. Įvertinus, jog įstaigos patalpose dėl ekstremaliosios situacijos nėra galimybės vykdyti pamokų/užsiėmimų ir suderinus Savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto departamentu, įstaiga tarpusavio pagalbos susitarimo pagrindu ugdymo/švietimo veiklą perkelia į kitos įstaigos patalpą iki kol bus dalinai arba visiškai atkurta mokyklos ugdymo veikla.

32. Įstaigos veikla toliau yra tęsiama:

32.1. Kai įvykis dėl kurio buvo sustabdyta veikla yra likviduotas ir nebėra pavojaus joje esančių asmenų sveikatai bei gyvybei;

32.2. Kai yra galimybė veiklą tęsti dalyje įstaigos patalpų ir tai nekelia pavojaus jose esančių asmenų sveikatai bei gyvybei;

32.3. Kai yra galimybė veiklą vykdyti kitoms įstaigoms priklausančiuose patalpose.

Parengė:

Darius Mockevičius
Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų gimnazijos
Pavaduotojas papildomam ir neformaliai švietimui
atsakingas už civilinę ir priešgaisrinę saugą.

2022-04-18