

PATVIRTINTA

Vilniau „Židinio“ suaugusiųjų gimnazijos
direktoriaus 2025 m. lapkričio 21 d.
įsakymu Nr. V- 109

VILNIAUS „ŽIDINIO“ SUAUGUSIŲJŲ GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų gimnazijos Mokytojų tarybos (toliau – Mokytojų taryba) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Mokytojų tarybos sudėtį, veiklos organizavimo tvarką, funkcijas, narių teises ir pareigas.
2. Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų gimnazijos Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų 7 mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.
3. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Gimnazijos nuostatais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.
4. Mokytojų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.
5. Mokytojų taryba teikia išvadas ir pasiūlymus steigėjui, gimnazijos direktoriui, kitoms gimnazijos savivaldos institucijoms ir socialiniams partneriams.
6. Mokytojų taryba veikia pagal parengtus nuostatus, patvirtintus Gimnazijos direktoriaus.

II SKYRIUS

SANDARA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Mokytojų taryba sudaroma vienerių metų kadencijai, ją sudaro 7 narių, išrinktų iš gimnazijoje dirbančių mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atviru balsavimu visuotinio susirinkimo metu.
8. Naujas Mokytojų tarybos narys visuotiniame susirinkime išrenkamas, nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko:
 - 8.1. jeigu jis dėl svarbių priežasčių (darbuotojui nutraukus darbo sutartį; pareiškus norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;
 - 8.2. jeigu be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės Mokytojų tarybos posėdžiuose.

9. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, kurio rinkimai vyksta slaptu balsavimu pirmajame naujai išrinktos Mokytojų tarybos posėdyje.

9.1. Pirmininkas išrenkamas, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 posėdyje dalyvaujančių Mokytojų tarybos narių.

9.2. Nutrūkus Mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą balsų dauguma Mokytojų tarybos posėdyje išrenkamas naujas Mokytojų tarybos pirmininkas.

10. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas balsų dauguma pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje.

10.1. Nutrūkus Mokytojų tarybos nario, atliekančio sekretoriaus funkciją, įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas sekretorius.

11. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia pirmininkas.

11.1. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 Mokytojų tarybos narių.

11.2. Sprendimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

11.3. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas.

12. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami mokslo metų eigoje – ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

13. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3-5 darbo dienas iki posėdžio pradžios.

14. Prireikus į posėdį gali būti kviečiami direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys bei kitų institucijų atstovai ir visuomenės nariai. Būtinumą juos kviesti nustato Mokytojų tarybos pirmininkas arba, jeigu to pageidauja, 1/3 Mokytojų tarybos narių. Kviestieji asmenys turi patariamąjo balso teises.

15. Ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo gerinimo klausimams aptarti gali būti organizuojami išplėstiniai pedagoginių darbuotojų susirinkimai, kuriuose sprendimai priimami susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma.

16. Mokytojų tarybai svarstomus klausimus gali teikti:

16.1. gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, švietimo pagalbos specialistai,

16.2. metodinės tarybos pirmininkas.

17. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai, naujus rinkimus inicijuoja pati Mokytojų taryba.

18. Mokytojų taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems gimnazijos mokytojams.

III SKYRIUS MOKYTOJŲ TARYBOS FUNKCIJOS

19. Mokytojų taryba atlieka šias funkcijas:

- 19.1. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių; dėl gimnazijos strateginio plano parengimo ir jo įgyvendinimo;
- 19.2. teikia siūlymus mokytojų darbo vietos aprūpinimui bei darbo sąlygų gerinimui;
- 19.3. teikia siūlymus ir pastebėjimus dėl darbo krūvio paskirstymo bei mokytojų skatinimo;
- 19.4. aptaria mokytojų darbo drausmės pažeidimus;
- 19.5. rūpinasi, esant poreikiui, mokytojų emocine gerove;
- 19.6. teikia siūlymus ir iniciatyvas dėl kolegialaus bendravimo ir bendradarbiavimo gerinimo;
- 19.7. renka mokytojų atstovus į atestacijos komisiją;
- 19.8. teikia siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo bei mokytojų atestacijos;
- 19.9. svarsto kitus mokytojams aktualius klausimus;
- 20. svarsto Gimnazijos metinį veiklos planą, aptaria ugdymo planą, ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;
- 20.1. analizuoja gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus;
- 20.2. teikia siūlymus dėl mokymo(si) priemonių įsigijimo, atnaujinimo;
- 20.3. svarsto ir priima sprendimus gimnazijos direktoriaus deleguojamais klausimais.

IV SKYRIUS

MOKYTOJŲ TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

21. Mokytojų tarybos pirmininkas turi teisę:

- 21.1. siūlyti posėdžio darbotvarkę;
- 21.2. į Mokytojų tarybos posėdžius kviesti gimnazijos bendruomenės, Gimnazijos tarybos narius ir kitus pagal kompetenciją suinteresuotus asmenis;
- 21.3. organizuoti Mokytojų tarybos nutarimų ir rekomendacijų vykdymo kontrolę;
- 21.4. skelbti ir pakeisti posėdžio datą ir darbotvarkę;
- 21.5. siūlyti posėdžio reglamentą, nutarimo projektą;
- 21.6. parinkti posėdžio organizavimo būdą ir formą (tiesioginis ar nuotolinis).

22. Mokytojų tarybos pirmininkas privalo:

- 22.1. vadovaujantis 16 punktu, informuoti Mokytojų tarybos narius apie posėdžio datą;
- 22.2. telkti tarybos narius bendrai veiklai, būti reiklus ir laikytis pedagoginės etikos;
- 22.3. informuoti apie anksčiau priimtų nutarimų ir rekomendacijų vykdymą;

23. Mokytojų tarybos nariai turi teisę:

- 23.1. gauti iš gimnazijos direktoriaus visą informaciją apie mokyklos veiklą;
- 23.2. deleguoti atstovus dalyvauti kitų gimnazijos savivaldos institucijų veikloje;

- 23.3. iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;
 - 23.4. išsakyti savo nuomonę svarstomu klausimu;
 - 23.5. teikti pasiūlymus posėdžio darbotvarkei ir nutarimams (tiesioginiu ar nuotoliniu būdu).
28. Mokytojų tarybos nariai privalo:
- 24.1. dalyvauti Mokytojų tarybos posėdžiuose;
 - 24.2. laikytis pedagoginės etikos ir konfidencialumo principų;
 - 24.3. bendradarbiauti ir efektyviai naudoti posėdžio laiką;
 - 24.4. prašyti Mokytojų tarybos pirmininko leidimo nedalyvauti posėdyje dėl svarbios priežasties.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 25. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas yra gimnazijos veiklos dokumentas.
- 26. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti Mokytojų tarybos narių dauguma, gimnazijos direktorius.
- 27. Mokytojų tarybos nuostatai nustoja galioti patvirtinus naują Mokytojų tarybos veiklos tvarką.
- 28. Mokytojų taryba nutraukia veiklą, likvidavus mokyklą.