

Atspausdinta iš Teisės aktų registro.

Rūšis:	Sprendimas	Priėmimo data:	2025-05-07	Galiojanti suvestinė redakcija:	Nėra
Registravimo duomenys:	2025-05-12 Nr. 2025-08426	Istaigos suteiktas Nr.:	1-1056	Suvestinių redakcijų sąrašas pagal datą:	Nėra
Galioja	Įsigalioja 2025-05-12	Priėmė:	Vilniaus miesto savivaldybės taryba	Pakeitimų projektai:	Nėra
Ex post vertinimas:	Nėra	Paskelbta:	TAR, 2025-05-12, Nr. 8426	Eurovoc terminai:	Yra
				Ryšys su ES teisės aktais:	Nėra



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS „ŽIDINIO“ SUAUGUSIŲJŲ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. gegužės 7 d. Nr. 1-1056
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 straipsnio 1, 4 dalimis ir 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2 straipsnio 16² ir 18¹ dalimis, 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 59 straipsnio 16 dalimi, 60 straipsnio 3, 6 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 4 dalimi ir 7 straipsnio 1–3 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu ir Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti biudžetinės įstaigos Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų gimnazijos direktorių pasirašyti šio sprendimo 1 punktu patvirtintus nuostatus.
3. Įpareigoti biudžetinės įstaigos „Židinio“ suaugusiųjų gimnazijos direktorių per 14 dienų nuo šio sprendimo paskelbimo Teisės aktų registre dienos atlikti visus reikiamus veiksmus, kad būtų užtikrintas 1 punktu patvirtintų nuostatų tinkamas įregistravimas Juridinių asmenų registre valstybės įmonėje Registrų centre.

4. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. gegužės 18 d. sprendimo Nr. 1-1433 „Dėl savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų struktūros pertvarkos ir nuostatų patvirtinimo“ 1.6 papunktį.

5. Pavesti:

5.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarybos veiklos administravimo skyriaus vedėjui užtikrinti 1 punktu patvirtintų nuostatų paskelbimą Teisės aktų registre;

5.2. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

Meras

Valdas Benkuskas

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2025 m. gegužės 7 d.
sprendimu Nr. 1-1056

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS „ŽIDINIO“ SUAUGUSIŲJŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas, mokymo programas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, mokymo programas, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Gimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo tvarką ar Gimnazijos pertvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų gimnazija, trumpasis pavadinimas – VŽSG, Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 190009733.

3. Gimnazijos įsteigimo data – 1951 m. rugsėjo 19 d. Vilniaus miesto darbo žmonių deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1951 m. rugsėjo 19 d. sprendimu Nr. 720 įsteigta Vilniaus 6-oji darbo jaunimo vidurinė mokykla. Vilniaus miesto tarybos 1998 m. liepos 15 d. sprendimu Nr. 225 įstaigai

suteiktas Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų vidurinės mokyklos pavadinimas. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V–2416 akredituota vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas 30500I001). Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. gegužės 4 d. sprendimu Nr. 1-15 Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų vidurinė mokykla pertvarkyta į Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų gimnaziją.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

6. Gimnazijos (biudžetinės įstaigos) savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Gimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

9.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos vadovą;

9.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

9.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Gimnazijos buveinė – Algirdo g. 23A, LT-03219 Vilnius.

11. Gimnazijos veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją įstaigą kuruojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

12. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

13. Mokyklos tipas – gimnazija.

14. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo suaugusiųjų gimnazija.

15. Mokymo kalbos – lietuvių, ukrainiečių.

16. Mokymosi formos – grupinio ir pavienio mokymosi.

17. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, neakivaizdinis, nuotolinis ir savarankiškas sesės aktų nustatyta tvarka.

18. Gimnazijos vykdomos švietimo programos:

18.1. suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos antroji dalis;

- 18.2. suaugusiųjų vidurinio ugdymo programa;
- 18.3. individualizuota suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos antroji dalis (pagal poreikį);
- 18.4. pritaikyta suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos antroji dalis;
- 18.5. pritaikyta suaugusiųjų vidurinio ugdymo programa;
- 18.6. neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos.
- 19. Gimnazijos mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 19.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 19.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 19.4. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 19.5. brandos atestatas ir brandos atestato priedas;
 - 19.6. pažyma;
 - 19.7. neformaliojo švietimo pažymėjimas.
- 20. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turinti savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

- 21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.
- 22. Gimnazijos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“:
 - 22.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;
 - 22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 22.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;
 - 22.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;
 - 22.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;
 - 22.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

22.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.3.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.20;

22.3.2. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

22.3.3. archyvų veikla, kodas 91.12.00.

23. Gimnazijos tikslai:

23.1. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui įgyti kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, atitinkantį šiuolaikinių technologijų, kultūros bei asmeninių gebėjimų lygį, tenkinantį pažinimo poreikius ir siekti naujų kompetencijų, reikalingų profesinės krypties pasirinkimui bei gyvenimo įprasminimui;

23.2. plėtoti neformalųjį neprofesinį švietimą, ugdant bendrųjų gebėjimų kompetencijas, užtikrinant įvairaus amžiaus suaugusių žmonių užimtumą, socializaciją, socialinę integraciją;

23.3. kurti saugią inovatyvią ugdymo (-si) aplinką ir tobulinti Gimnazijos valdymą.

24. Gimnazijos uždaviniai:

24.1. užtikrinti šiuolaikiško efektyvaus ugdymo kokybę, orientuotą į mokinį, tęsiantį mokslą;

24.2. orientuoti ugdymo turinį į bendrųjų gebėjimų, vertybinių nuostatų ugdymą ir dabarties žmogui būtinų kompetencijų suteikimą;

24.3. ruošti kritiškai mąstantį žmogų gyventi integruotoje Europos bendruomenėje;

24.4. mokyti siekti karjeros ir gyventi konkurencingoje aplinkoje;

24.5. plėsti neformaliojo švietimo paslaugų spektrą, skatinti įvairaus amžiaus žmonių socialinę integraciją;

24.6. skatinti suaugusiųjų mokinių savirealizaciją ir bendradarbiavimą;

24.7. ugdyti nuolatinį mokymosi poreikį tarp suaugusiųjų, skatinant suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą motyvaciją;

24.8. tapti vietos bendruomenės informacijos, kultūros ir edukologijos centru, aktyviai plėtoti Gimnazijos santykius su visuomene;

24.9. kurti atviros visuomenei Gimnazijos įvaizdį;

24.10. stiprinti Gimnazijos materialinę ir techninę bazę: kurti jaukią, saugią, atitinkančią higieninius reikalavimus Gimnazijos aplinką;

24.11. tobulinti Gimnazijos valdymo struktūrą, plėtoti viešuosius ryšius ir bendradarbiavimą.

25. Įgyvendindama jai pavestus uždavinius Gimnazija vykdo šias funkcijas:

25.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį;

25.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies programas, vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo suaugusiųjų

švietimo programas;

25.3. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus;

25.4. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, pilietinį, tautinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

25.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, atlieka mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;

25.6. atlieka pirminį mokinių su specialiaisiais ugdymosi poreikiais vertinimą, organizuoja ir teikia švietimo pagalbą;

25.7. organizuoja ugdymą asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir pageidaujantiems pakartotinai mokytis kai kurių bendrojo lavinimo dalykų;

25.8. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

25.9. užtikrina higienos normas ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančią mokymosi ir darbo aplinką;

25.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

25.11. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.12. teikia papildomas mokamas paslaugas (stovyklas, kursus, ekskursijas, klubus ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

25.13. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

26. Gimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

27.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

27.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

27.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

27.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

27.6. verstis Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

27.7. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

27.8. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;

27.9. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

27.10. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.11. turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

28. Gimnazija privalo:

28.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

28.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdytis ir mokytis;

28.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

28.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

28.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

28.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie nepilnamečio mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša mokyklai apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką;

28.8. užtikrinti Vaiko gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

28.9. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių bei jaunimo organizacijoms;

28.10. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Gimnazijos veiklos teisinis pagrindas:

29.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

29.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

29.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

29.4. kiti Gimnazijos veiklą reguliuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti teisės aktai.

30. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas penkeriems metams viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus miesto savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta vadovo skyrimo ir atleidimo tvarka.

31. Gimnazijos vadovo skyrimo ir atleidimo tvarka:

31.1. Gimnazijos direktoriumi gali tapti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos asmuo ir kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

31.2. pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas;

31.3. pasibaigus Gimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Gimnazijos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti;

31.4. viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus kadencijos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Gimnazijos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai;

31.5. jeigu su Gimnazijos direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Gimnazijos direktoriaus pareigas. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Gimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos kaip viršijančios lūkesčius arba atitinkančios lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio – labai gerai arba gerai), atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos;

31.6. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

31.6.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

31.6.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas;

31.7. Gimnazijos direktorius atšaukiamas iš pareigų mero potvarkiu, rašytiniu pranešimu informuojant Gimnazijos direktorių apie galimą jo atšaukimą ir nurodant atšaukimo priežastis bei nurodant jo teisę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimai dėl atšaukimo iš Gimnazijos vadovo pareigų tvirtinami mero potvarkiu. Priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Gimnazijos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama;

31.8. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Gimnazijos direktoriaus kompetencija:

32.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

32.2. vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

32.3. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

32.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

32.5. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Gimnazijos veiklos planą ir Gimnazijos ugdymo planą, kitus Gimnazijos veiklos dokumentus bei Gimnazijoje veikiančių savivaldos institucijų sudėtį;

32.6. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų biudžetinės įstaigos darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį;

- 32.7. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;
- 32.8. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
- 32.9. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;
- 32.10. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;
- 32.11. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro mokymo sutartis;
- 32.12. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu su Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Gimnazijos veiklos klausimus;
- 32.13. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Gimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;
- 32.14. organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
- 32.15. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Gimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 32.16. užtikrina, kad Gimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Gimnazijos nuostatų;
- 32.17. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 32.18. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes;
- 32.19. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;
- 32.20. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti ir viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą. Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;
- 32.21. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams;
- 32.22. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, kituose įstatymuose, įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kituose teisės aktuose, Nuostatuose, Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme.
33. Gimnazijos direktorius atsako už:
- 33.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus;
- 33.2. viešą informacijos apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorės

vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, skelbimą;

33.3. brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų vykdymą ir koordinavimą;

33.4. Gimnazijos savininko sprendimų įgyvendinimą.

34. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba. Jų sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

35. Metodinių grupių nariai – Gimnazijoje veikiančios mokytojų grupės, sudarytos pagal ugdymo sritį (Socialinių mokslų ir menų, Kalbų, Tikslųjų, gamtos mokslų ir technologijų metodinės grupės), kuriojamos grupės narių dauguma išsirinkto metodinės grupės pirmininko.

36. Metodinės tarybos nariai – metodinių grupių pirmininkai ir jų balsų dauguma išrinktas Metodinės tarybos pirmininkas. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinė taryba tvirtinama direktoriaus įsakymu.

37. Metodinės grupės kompetencijos – kurti ir aprobuoti dalykų ilgalaikius planus, pritaikytas programas bei mokymo priemones specialiųjų poreikių mokiniams, neformaliojo švietimo programas, mokymo medžiagą virtualioje mokymosi aplinkoje „Moodle“, aptarti ugdytinių ugdymo (-si) rezultatus, mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikti pasiūlymus Gimnazijos veiklos planui, Metodinės grupės veiklos įgyvendinimui, dėl grupės narių darbo krūvių pasiskirstymo. Aptarti mokymo priemones, alternatyvius vadovėlius, naujas ugdymo formas ir metodus, organizuoti mokomųjų dalykų konkursus, olimpiadas, seminarus, kitus Gimnazijos veiklos plane suplanuotus renginius, skleisti gerąją patirtį.

38. Gimnazijoje sėkmingam ugdymo turinio įgyvendinimui yra sudaryta Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija). Komisija sudaroma vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais. Komisijai vadovauja pirmininkas – direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Komisijos paskirtis – rūpintis saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į mokinio sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias mokinio galimybes atitinkančius ugdymo (-si) pasiekimus bei pažangą, atlikti kitas su mokinio gerove susijusias funkcijas.

39. Komisijos veikla organizuojama atsižvelgiant į iškilusias problemas. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžiai organizuojami pagal poreikį. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Komisijos nutarimai priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

40. Komisijos kompetencija:

40.1. atlieka Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme Komisijai numatytas funkcijas;

40.2. teikia siūlymus Gimnazijos vadovui dėl saugios ir mokiniui palankios ugdymosi aplinkos kūrimo, mokinių socialinio ir emocinio ugdymo, prevencijos priemonių ir (ar) prevencinių programų

įgyvendinimo;

40.3. atlieka mokinio ugdymosi poreikių pirminį vertinimą;

40.4. organizuoja ir koordinuoja mokymosi, švietimo ar kitos pagalbos mokiniui teikimą, bendrojo ugdymo programų pritaikymą, mokinio individualaus ugdymo plano sudarymą ir jo įgyvendinimą;

40.5. teikia siūlymus Gimnazijos vadovui dėl kreipimosi į savivaldybėje vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų, įgyvendindami savo teises ir vykdydami pareigas;

40.6. kartu su Gimnazijoje dirbančiu karjeros specialistu konsultuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinių dėl jo tolesnio mokymosi ir profesijos pasirinkimo (galias atitinkančios mokymosi programos ir (ar) mokymosi įstaigos pasirinkimo) ir pagal galimybes baigiamosios klasės specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui užtikrina sklandų palydėjimą (perėjimą) į kitą pasirinktą švietimo įstaigą;

40.7. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

41. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba ir mokinių taryba.

42. Gimnazijos taryba yra aukščiausia savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų ir vietos bendruomenės atstovų, atstovaujanti Gimnazijos mokiniams, mokytojams, (esant reikalui – tėvams ar kitiems įstatyminiams atstovams) ir Gimnazijos bendruomenei.

43. Gimnazijos tarybą sudaro devyni nariai. Į Gimnazijos tarybą renkami asmenys, atstovaujantys mokytojams, mokiniams ir bendruomenei. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių pasiekti švietimo įstaigos strateginius tikslus ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

44. Į Gimnazijos tarybą 4 mokinius deleguoja mokinių taryba, 4 mokytojus – išplėstinis mokytojų tarybos posėdis, vieną narį deleguoja bendruomenė.

45. Į Gimnazijos tarybą:

45.1. 4 (mokytojų) atstovus į Gimnazijos tarybą renka išplėstinis mokytojų tarybos posėdis, kuriame dalyvauja visi mokyklos mokytojai. Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus į Gimnazijos tarybą gali visi Gimnazijos mokytojai. Išplėstiniame mokytojų tarybos posėdyje iš kandidatuojančių į Gimnazijos tarybą mokytojų renkami keturi mokytojai slaptu balsavimu. Į Gimnazijos tarybą

skiriami keturi daugiausiai balsų surinkę mokytojai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatą;

45.2. 4 (keturi) mokinių atstovai renkami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma mokinių tarybos posėdyje. Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus į Gimnazijos tarybą gali visi Gimnazijos klasių mokiniai. Kiekvienas mokinių tarybos narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Gimnazijos tarybą išrenkami 4 daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatą;

45.3. 1 (vieną) vietos bendruomenės narį į Gimnazijos tarybą renka Gimnazijos bendruomenės narių susirinkimas laisvai pasirinktu balsavimo būdu. Gimnazijos taryboje vietos bendruomenei atstovauti gali būti renkamas seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris bendruomenės narys. Kandidatas turi būti susietas bendrais gyvenimo vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Renkant bendruomenės narį, kiekvienas bendruomenės narių susirinkime dalyvaujantis bendruomenės narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Išrenkamas daugiausia balsų surinkęs kandidatas. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatą.

46. Gimnazijos taryba sudaroma vieniems mokslo metams. Gimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Gimnazijos tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai.

47. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas išrenkamas Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu paprasta balsų dauguma pirmojo Gimnazijos tarybos posėdžio metu visam kadencijos laikotarpiui. Renkant Gimnazijos tarybos pirmininką, kiekvienas Gimnazijos tarybos narys turi po vieną balsą. Gimnazijos tarybos pirmininku skiriamas daugiausiai balsų surinkęs Gimnazijos tarybos narys.

48. Gimnazijos tarybos pirmininkas atšaukiamas ta pačia tvarka kaip renkamas.

49. Gimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Gimnazijos tarybos sekretorius, kuris išrenkamas atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Renkant Gimnazijos tarybos sekretorių, kiekvienas Gimnazijos tarybos narys turi po vieną balsą. Gimnazijos tarybos sekretoriumi išrenkamas daugiausiai balsų surinkęs Gimnazijos tarybos narys. Gimnazijos tarybos sekretorius yra Gimnazijos tarybos narys, kuris kaip ir kiti Gimnazijos tarybos nariai, turi balso teisę.

50. Gimnazijos mokinys negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku ir sekretoriumi.

51. Pirmąją Gimnazijos tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius be balso teisės, kitus – Gimnazijos tarybos pirmininkas savo, direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo iniciatyva arba Gimnazijos tarybos nutarimu. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių.

52. Prireikus Gimnazijos tarybos posėdyje be balso teisės gali būti kviečiami dalyvauti Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai, mokytojai, mokiniai ar kiti asmenys.

53. Nutarimai priimami Gimnazijos tarybos posėdyje dalyvaujančių narių paprasta balsų dauguma atviru ar slaptu balsavimu. Kiekvienas Gimnazijos tarybos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, galutinį sprendimą priima Gimnazijos tarybos pirmininkas.

54. Gimnazijos tarybos narį gali atšaukti juos išrinkę Gimnazijos bendruomenės nariai. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tai grupei, kuriai atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys, iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

55. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia veiklą ir savo įgaliojimus perduoda naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

56. Atšaukus Gimnazijos tarybos narį, jam atsistatydinus ar kitais atvejais, nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą atitinkamos Gimnazijos bendruomenės grupės išrenkamas naujas narys iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos pagal Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką.

57. Gimnazijos taryba:

57.1. nustato Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

57.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, derina ugdymo planą;

57.3. telkia Gimnazijos bendruomenę Gimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Gimnazijos kultūrą;

57.4. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

57.5. teikia siūlymų dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos planų sudarymo;

57.6. teikia siūlymų dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialius ir intelektualius išteklius;

57.7. pritaria Gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

57.8. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Gimnazijos sąskaitoje galimybes, teikia siūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;

57.9. teikia siūlymus dėl mokytojų darbo krūvių paskirstymo;

57.10. nagrinėja ir vertina Gimnazijos psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi;

57.11. inicijuoja Gimnazijos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujoves, teikia siūlymus Gimnazijos vadovybei;

57.12. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų ar direktoriaus kompetencijai;

57.13. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus teikiamus aktualius klausimus.

58. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus Gimnazijos bendruomenei.

59. Gimnazijos taryba paleidžiama:

59.1. reikalaujant 1/2 Gimnazijos tarybos narių;

59.2. likviduojant Gimnaziją.

60. Mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

61. Mokytojų tarybą sudaro 7 mokytojai.

62. Mokytojų tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius.

63. Mokytojai į mokytojų tarybą renkami išplėstiniame mokytojų tarybos posėdyje, kuriame dalyvauja visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai. Mokytojai į mokytojų tarybą renkami iš norą kandidatuoti į mokytojų tarybą išreiškusių mokytojų (kandidatų) sąrašo. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Gimnazijos mokytojas. Slapto balsavimo metu, kiekvienas balsavime dalyvaujantis mokytojas balsavimo biuletenyje pažymi 7 mokytojus (kandidatus), už kuriuos balsuoja. Į mokytojų tarybą patenka 7 daugiausiai balsų surinkę kandidatai.

64. Mokytojų tarybos kadencija – vieni mokslo metai. Mokytojų tarybos narių kadencija sutampa su mokytojų tarybos kadencija. Mokytojų tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas.

65. Mokytojų tarybos narį gali atšaukti jį išrinkę mokytojai ta pačia tvarka kaip ir renka.

66. Nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, ne vėliau kaip per mėnesį, mokytojų taryba kviečia išplėstinį mokytojų tarybos posėdį, kuriame dalyvauja visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai. Posėdžio metu renkamas naujas mokytojų tarybos narys iš kandidatuoti į mokytojų tarybą išreiškusių mokytojų (kandidatų) sąrašo. Slapto balsavimo metu, kiekvienas balsavime dalyvaujantis mokytojas balsavimo biuletenyje pažymi vieną mokytoją (kandidatą), už kurį balsuoja. Į mokytojų tarybą patenka daugiausiai balsų surinkęs kandidatas.

67. Mokytojų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie rengiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Mokytojų tarybos posėdžius gali šaukti mokytojų tarybos pirmininkas ir (ar) mokytojų tarybos narys. Mokytojų tarybos posėdžius gali inicijuoti Gimnazijos direktorius. Esant poreikiui, gali būti kviečiami išplėstiniai mokytojų tarybos posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, administracijos atstovai ir kiti

suinteresuoti asmenys. Išplėstiniame posėdyje dalyvaujantys ne mokytojų tarybos nariai turi patariamąjį balsą.

68. Mokytojų tarybai vadovauja atviru balsavimu paprasta balsų dauguma išrinktas visam kadencijos laikotarpiui pirmojo mokytojų tarybos posėdžio metu mokytojų tarybos pirmininkas. Renkant mokytojų tarybos pirmininką, kiekvienas mokytojų tarybos narys turi po vieną balsą. Mokytojų tarybos pirmininku išrenkamas daugiausiai balsų surinkęs mokytojų tarybos narys.

69. Mokytojų tarybos posėdžių protokolus rašo mokytojų tarybos sekretorius, išrinktas visam kadencijos laikotarpiui bendru sutarimu naujai išrinktos mokytojų tarybos pirmajame posėdyje. Renkant mokytojų tarybos sekretorių kiekvienas mokytojų tarybos narys turi po vieną balsą.

70. Mokytojų tarybos sekretorius yra mokytojų tarybos narys, kuris turi balsą.

71. Mokytojų tarybos kompetencijos:

71.1. teikia siūlymus mokytojų darbo vietos aprūpinimui bei darbo sąlygų gerinimui;

71.2. teikia siūlymus ir pastebėjimus dėl darbo krūvio paskirstymo bei mokytojų skatinimo;

71.3. aptaria mokytojų darbo drausmės pažeidimus;

71.4. rūpinasi, esant poreikiui, mokytojų emocinei gerove;

71.5. teikia siūlymus ir iniciatyvas dėl kolegialaus bendravimo ir bendradarbiavimo gerinimo;

71.6. renka mokytojų atstovus į atestacijos komisiją;

71.7. teikia siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo bei mokytojų atestacijos;

71.8. svarsto kitus mokytojams aktualius klausimus.

72. Sprendimai mokytojų taryboje laikomi teisėtais, kai jie priimami esant kvorumui, t. y. mokytojų tarybos posėdyje dalyvaujant 2/3 mokytojų tarybos narių. Sprendimai priimami atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma. Kiekvienas mokytojų tarybos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, galutinį sprendimą priima mokytojų tarybos pirmininkas.

73. Mokytojų tarybos veiklą reglamentuoja patvirtinti mokytojų tarybos nuostatai.

74. Gimnazijoje veikia mokinių taryba. Mokinių taryba yra Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Gimnazijoje.

75. Mokinių tarybą sudaro 9 nariai. Atstovai į mokinių tarybą renkami klasių seniūnų ar atstovų susirinkime atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Mokinių tarybos narį gali atšaukti jį išrinkę Gimnazijos mokiniai.

76. Mokinių tarybos darbas organizuojamas vadovaujantis mokinių tarybos nuostatais. Mokinių tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai ir kitos veiklos formos. Mokinių tarybos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojamos vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį. Posėdžiai protokoluojami pagal poreikį.

77. Mokinių taryba sprendimus priima atviru balsavimu paprasta balsų dauguma.

78. Mokinių tarybos kadencija – vieni metai, mokinių tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

79. Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos pirmininkas, renkamas iš mokinių tarybos narių, vieniems metams atviru balsavimu. Renkant mokinių tarybos pirmininką, kiekvienas mokinių tarybos narys turi po vieną balsą. Mokinių tarybos pirmininku išrenkamas daugiausiai balsų surinkęs mokinių tarybos narys.

80. Mokinių tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios mokinių tarybos kadencijos pabaigos Nuostatuose numatyta mokinių tarybos narių rinkimo tvarka.

81. Mokinių tarybos kompetencija:

81.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

81.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo ir dalyvauja jų rengime;

81.3. bendradarbiauja su Gimnazijos direktoriumi, Komisija, klasių seniūnais, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

81.4. priima sprendimus dėl pozityvaus mokinių elgesio taisyklių laikymosi ir juos įgyvendina;

81.5. padeda kurti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

81.6. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui ugdymo proceso ir kitais aktualiais mokyklos veiklos klausimais organizavimo.

82. Mokytojų taryba ir mokinių taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito jas rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

83. Gimnazijos savivaldos institucijų sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

84. Renkant kandidatus į Gimnazijos tarybą ar kitas Gimnazijos savivaldos institucijas, priimant sprendimus ir (ar) nutarimus gali būti balsuojama ir elektroniniu būdu, taikant konkrečiai savivaldos institucijai Nuostatuose aprašytus jų rinkimo ir sprendimų (ar) nutarimų priėmimo principus.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

85. Gimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

86. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

87. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

88. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GINNAZIJOS TURTAŠ, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GINNAZIJOS VEIKLOS PRIŽIŪRA

89. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

90. Gimnazijos lėšos:

90.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

90.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

90.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

90.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

91. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

92. Gimnazijos buhalterinę (finansinę) apskaitą ir finansinę atskaitomybę tvarko Vilniaus miesto biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

93. Gimnazijos finansinę veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdamą išorinius vertintojus.

94. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

95. Pranešimai, kuriuos pagal Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Gimnazijos internetinėje svetainėje (<https://www.zidinio.vilnius.lm.lt/>), prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

96. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

97. Nuostatus tvirtina Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija. Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Gimnazijos taryba.

98. Nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Gimnazijos direktorius ir Gimnazijos taryba.

99. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar jos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
