

PATVIRTINTA

Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų
gimnazijos direktoriaus

2025 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. V- 60

VILNIAUS „ŽIDINIO“ SUAUGUSIŲJŲ GIMNAZIJOS INDIVIDUALIOJO UGDYMO PLANO MOKOMOJO DALYKO, DALYKO PROGRAMOS KURSO, DALYKO MODULIO KEITIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų gimnazijos (toliau – Gimnazija) vidurinio ugdymo programos dalyko, dalyko programos kurso, dalyko modulio keitimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, individualaus ugdymo plano sudarymo bei mokomojo dalyko, dalyko programos kurso ar dalyko modulio keitimo tvarką.
2. Šio aprašo tikslas – reglamentuoti keitimo tvarką, sudarant galimybes mokiniams optimaliau išnaudoti savo gebėjimus, polinkius, reguliuoti mokymosi krūvius, lanksčiai planuoti mokymosi procesą pagal jų asmeninius, profesinius ar gyvenimo poreikius bei Gimnazijos galimybes.

II. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS, KEITIMAS

3. II gimnazijos klasės mokinys, apsisprendęs mokytis pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą, jo tėvai (globėjai/rūpintojai), jeigu mokinys nepilnametis, konsultuojami klasės vadovo II-oje klasėje sudaro individualų ugdymo planą dvejiems metams.
4. II gimnazijos klasės mokinys renka vidurinio ugdymo programos mokomuosius dalykus, dalykų kursus, pasirenkamuosius dalykus ar dalykų modulius ir parengtą nustatytos formos individualų ugdymo planą pateikia direktoriaus pavaduotojui iki liepos 1 dienos.
5. II gimnazijos klasės mokinys savo pasirinkimą, suderinęs su klasės vadovu, gali koreguoti iki einamųjų mokslo metų pabaigos.
6. Mokiniui, kuris mokosi pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą, sudaroma galimybė koreguoti individualų ugdymo planą:
 - 6.1. III gimnazijos klasės mokinys gali atsisakyti mokomojo dalyko, keisti bendrojo ugdymo dalyką, dalyko kursą ar dalyko modulį iki rugsėjo 5 d. arba mokslo metų pabaigoje;
 - 6.2. IV gimnazijos klasės mokinys individualų ugdymo planą gali koreguoti tik išimtiniais atvejais. Sprendimą priima Gimnazijos direktorius.

7. Mokinys, nusprendęs koreguoti savo individualų ugdymo planą, rašo motyvuotą prašymą (1 priedas) Gimnazijos direktoriui, nurodydamas keitimo priežastį. Prašymai teikiami I pusmečio pradžioje iki rugsėjo 5 dienos arba pasibaigus II pusmečiui iki naujų mokslo metų pradžios.

III. MOKOMOJO DALYKO, DALYKO PROGRAMOS KURSO AR DALYKO MODULIO KEITIMAS

8. Mokinys gali keisti individualaus ugdymo plano mokomąjį dalyką, dalyko programos kursą ar modulį nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (mokinio ugdymo plane yra ne mažiau kaip 5 mokomieji dalykai (dalykų moduliai neįskaitomi į ugdymo dalykų skaičių).

9. Mokinys, norintis keisti individualų ugdymo planą, privalo savo apsisprendimą suderinti su atitinkamų dalykų mokytojais, informuoti klasės vadovą ir pavaduotoją ugdymui.

10. Mokinio individualus ugdymo planas keičiamas tik tuo atveju, jeigu naujai pasirinkto dalyko pasiekimai atitinka slenkstinio pasiekimų lygio požymį (organizuojama įskaita). Mokinio individualaus ugdymo plano koregavimas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

IV. ATSISKAITYMŲ VYKDYMO TVARKA IR VERTINIMŲ FIKSAVIMAS

11. Atsiskaityti už pasirinktas dalykų programas ir jų skirtumus būtina mokiniui, kuris keičia dalyko programos kursą ar yra pasirinkęs naujo dalyko programą. Už pasirinkto dalyko modulio programą laikyti įskaitos nereikia.

12. Atsiskaitymui už dalyko programos ar kurso programos skirtumus mokinys ruošiasi savarankiškai iki dalyko mokytojo nurodytos datos.

13. Mokinio dalyko metiniu įvertinimu laikomas įskaitos pažymys, kuriuo yra įvertintas atsiskaitymas už dalyko programą ar jos skirtumus.

14. Mokiniui, be pateisinamų priežasčių, laiku neatsiskaičius už naujo dalyko programą ar jos skirtumus ir gavus įvertinimą žemesnį nei slenkstinio pasiekimų lygio, neleidžiama pasirinkti naujo dalyko ar keisti dalyko programos kurso.

15. Jeigu pasirinkto dalyko programos mokinys nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų – laikoma, kad jis jo nesimokė.

16. Mokiniui išlaikius įskaitą mokslo metų pabaigoje, mokytojas, organizavęs įskaitą, įtraukia mokinį į dalyko grupę kitais mokslo metais. Įskaitos įvertinimą fiksuoja įskaitų lape ir savarankiško mokymosi apskaitos žurnale.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Klasių vadovai atlieka mokinių individualiųjų ugdymo planų parengimo bei duomenų keitimo priežiūrą (patikrina mokinių individualius ugdymo planus, parengia klasės mokinių dalykų

pasirinkimo suvestinę, ją patikslina I pusmečio pradžioje). Apie nustatytus neatitikimus informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

18. Klasių vadovai pasirašytinai supažindina mokinius su šiuo Aprašu iki einamųjų metų rugsėjo 5 d. Mokinių supažindinimas fiksuojamas „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“ lapuose.

19. Dėl nenumatytų šiame Apraše atvejų, išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją su mokiniu, jo klasės vadovu, dalyko mokytoju ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui, sprendimą priima Gimnazijos direktorius.

20. Aprašas gali būti keičiamas vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais bei kitais teisės aktais.

(mokinio vardas ir pavardė)

(klasė, tel. Nr., el. paštas)

Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų
gimnazijos direktoriui
Vytautui Girčiui

PRAŠYMAS
DĖL INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KOREGAVIMO

(data)
Vilnius

Prašau leisti koreguoti 20__ – 20__ m. m. individualų ugdymo planą:

1. Leisti mokytis (dalyko pavadinimas, kursas)
 2. Leisti nesimokyti (dalyko pavadinimas, kursas)
 3. Leisti pakeisti dalyko mokymosi kursą iš
(dalyko pavadinimas) (išplėstinio/bendrojo kurso)
- į ,
(išplėstinį/bendrąjį kursą)
nes
(nurodyti priežastį)
.....

(mokinio vardas ir pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU
Klasės vadovas

(vardas ir pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU
Dalykų mokytojai
(dalykų, kurių
atsisakoma/pasirenkama)

(vardas ir pavardė, parašas)

(vardas ir pavardė, parašas)