



PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2022 m. gegužės 18 d.
sprendimu Nr. 1-1433

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS „ŽIDINIO“ SUAUGUSIŲJŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimo tvarką, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos kontrolę, Gimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos vykdymo ar likvidavimo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų gimnazija, trumpasis pavadinimas – VŽSG, Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190009733.

3. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

4. Gimnazijos įsteigimo data – 1951 m. rugsėjo 19 d. Vilniaus miesto darbo žmonių deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1951 m. rugsėjo 19 d. sprendimu Nr. 720 įsteigta Vilniaus 6-oji darbo jaunimo vidurinė mokykla. Vilniaus miesto tarybos 1998 m. liepos 15 d. sprendimu Nr. 225 įstaigai suteiktas Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų vidurinės mokyklos pavadinimas. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-2416 akredituota vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas 305001001). Vilniaus

miesto savivaldybės tarybos 2011 m. gegužės 4 d. sprendimu Nr. 1–15 Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų vidurinė mokykla pertvarkyta į Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų gimnaziją.

5. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

7. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

9.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

9.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

11. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.

12. Gimnazijos buveinė – Algirdo g. 23A, LT-03219 Vilnius.

13. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

14. Gimnazijos tipas – gimnazija.

15. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo suaugusiųjų gimnazija.

16. Mokymo kalba – lietuvių, ukrainiečių.

17. Mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymo.

18. Gimnazijos mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, neakivaizdinis, nuotolinis, savarankiškas.

19. Gimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:

19.1. suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;

19.2. suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą;

19.3. individualizuotą suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (pagal poreikį);

19.4. neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos.

20. Gimnazija išduoda šiuos mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą pasiekimus įteisinančius dokumentus:

- 20.2. mokymosi pasiekimų pažymėjimą;
- 20.3. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;
- 20.4. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą;
- 20.5. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;
- 20.6. brandos atestatą ir brandos atestato priedą;
- 20.7. pažymą;
- 20.8. neformaliojo švietimo pažymėjimą.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

22. Gimnazijos veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK2), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ – 226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

- 22.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys:
 - 22.1.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 22.1.2. vidurinis mokymas, kodas 85.31.20.
- 22.2. Kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 22.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 22.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 22.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 22.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

23. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

23.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

23.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

24. Gimnazijos tikslai:

24.1. ugdyti ir puoselėti mokinių dvasines ir fizines galias, bendrąsias ir esmines dalykines

kompetencijas atsižvelgiant į kiekvieno mokinio individualumą;

24.2. padėti mokiniams suvokti ir priimti bendrąsias žmogaus vertybes, puoselėti jo dorą, kaip būtiną humanistinės ir demokratinės visuomenės gyvensenos pagrindą, mokyti atjautos, mandagumo ir paslaugumo;

24.3. brandinti mokinių kūrybinį mąstymą, savarankiškumą ir gebėjimą atsakyti už savo veiksmus;

24.4. ugdyti kiekvieno mokinio vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku ir atsakingu Lietuvos Respublikos piliečiu;

24.5. perteikti mokiniui lietuvių, tautinės ir pasaulinės kultūros pagrindus, šiuolaikinį mokslo lygį atitinkančias žinias, technologijų pagrindus, ugdyti jo pilietinę savimone, dorovines ir estetiškes nuostatas, garantuoti lietuvių tautos, krašto kultūros tęstinumą, tapatybės išsaugojimą ir nuolatinį dvasinių bei materialinių vertybių kūrimą.

25. Gimnazijos uždaviniai:

25.1. teikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį (antra dalis) ir vidurinį išsilavinimą, vykdant pagrindinio, vidurinio ir neformaliojo švietimo programas, humanistinės filosofijos pagrindu ugdyti universalią asmenybę, kompetentingai ir kūrybiškai reflektuojančią praeities ir dabarties kultūros santykį bei pasirengusią išlaikyti individo ir visuomenės tarpusavio įsipareigojimų pusiausvyrą;

25.2. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.

26. Įgyvendindama jai pavestus uždavinius Gimnazija vykdo šias funkcijas:

26.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį;

26.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas;

26.3. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus;

26.4. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, pilietinį, tautinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

26.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, atlieka mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;

26.6. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, organizuoja kurčiųjų bei neprigirdinčių suaugusių asmenų mokymą;

26.7. organizuoja ugdymą asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir pageidaujantiems pakartotinai mokytis kai kurių bendrojo lavinimo dalykų;

26.8. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

26.9. užtikrina higienos normas ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančią mokymosi ir darbo aplinką;

26.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

26.11. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.12. teikia papildomas mokamas paslaugas (stovyklas, kursus, ekskursijas, klubus ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

26.13. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

27. Gimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

28.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

28.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

28.3. teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

28.4. parinkti mokymo metodus ir mokymo veiklos būdus, kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

28.5. vykdyti neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas, parinkti mokymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus;

28.6. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

28.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

28.8. įgyvendinti kitas teisės aktuose nustatytas teises.

29. Gimnazija privalo užtikrinti:

29.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams

aplinką;

29.2. kokybišką ugdymo programų vykdymą;

29.3. atvirumą vietos bendruomenei;

29.4. atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį, vykdyti mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

29.5. geros kokybės švietimo ir ugdymo procesą;

29.6. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

29.7. naudoti lėšas Nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;

29.8. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

30.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

30.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

30.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

30.4. kiti Gimnazijos veiklą reguliuojantys teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

31. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus miesto savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.

32. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilyginamas vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

33. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Gimnazijos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti.

34. Jeigu, pasibaigus penkerių metų kadencijai, Gimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Gimnazijos vadovo pareigoms eiti, arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

35. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus skyrimu ir atleidimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Direktoriaus kompetencija:

36.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

36.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų bei struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

36.3. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinės veiklos programos rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

36.4. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Gimnazijos strateginį planą, Gimnazijos metinį veiklos ir ugdymo planus;

36.5. tvirtina mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus;

36.6. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria į darbą ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

36.7. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo(si) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

36.8. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo

poveikio priemonės;

36.9. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos sistemą;

36.10. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;

36.11. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;

36.12. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

36.13. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

36.14. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir įstaigos nuostatų;

36.15. pagal poreikį sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes;

36.16. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;

36.17. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

36.18. teisės aktų nustatyta tvarka valdo ir naudoja Gimnazijos turtą, lėšas, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

36.19. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

36.20. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

36.21. bendradarbiauja su socialiniais partneriais, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, užimtumo tarnyba, mokinių darbovietėmis (esant reikalui);

36.22. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą mokyklos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

36.23. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

36.24. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus;

36.25. kasmet formuluoja Gimnazijos darbuotojams metines užduotis, vertina pasiektus rezultatus vykdant jas;

36.26. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti direktoriaus pavaduotojams, kitiems darbuotojams;

36.27. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

37. Gimnazijos direktorius atsako už:

37.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, veiklos rezultatus;

37.2. viešą informacijos apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, skelbimą;

37.3. savininko sprendimų įgyvendinimą.

38. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba. Jų sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

39. Gimnazijoje sėkmingam ugdymo turinio įgyvendinimui yra sudaryta mokinio gerovės komisija (toliau – Komisija). Komisija sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais. Komisijai vadovauja pirmininkas – direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Komisijos paskirtis – rūpintis saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias asmens galimybes atitinkančius ugdymo (-i) pasiekimus bei pažangą, atlikti kitas su mokinio gerove susijusias funkcijas.

40. Komisijos veikla organizuojama atsižvelgiant į iškilusias problemas. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžiai organizuojami pagal poreikį. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Komisijos nutarimai priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

41. Komisijos kompetencija:

41.1. remdamasi Gimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais rodikliais reguliariai atlieka Gimnazijos ugdymo ir ugdymosi aplinkos, jos saugumo, Gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su mokinio gerove susijusių aspektų analizę;

41.2. rūpinasi pozityvaus Gimnazijos mikroklimato kūrimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, mokinių socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo;

41.3. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Gimnazijoje;

41.4. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

42. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba ir mokytojų taryba.

43. Gimnazijos taryba yra aukščiausia savivaldos institucija, telkianti Gimnazijos mokinių, mokytojų, (esant poreikiui – tėvų ar kitų įstatyminių atstovų) ir vietos bendruomenės atstovus demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai svarbius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Gimnazijos interesams.

44. Gimnazijos tarybą sudaro devyni nariai. Į Gimnazijos tarybą renkami asmenys, atstovaujantys mokytojams, mokiniams ir socialiniams partneriams. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti tos Gimnazijos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

45. Į Gimnazijos tarybą 4 mokinius siūlo klasių seniūnų susirinkimas, 4 mokytojus – mokytojų taryba posėdyje paprasta tarybos balsų dauguma, 1 narį siūlo socialiniai partneriai.

46. Gimnazijos tarybos kadencija vieneri mokslo metai.

47. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia veiklą ir savo įgaliojimus perduoda naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

48. Asmenys į Gimnazijos tarybą gali būti renkami ne daugiau kaip vienai kadencijai.

49. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą atitinkamos Gimnazijos bendruomenės grupės išrenkamas naujas narys iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

50. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas išrenkamas Gimnazijos tarybos narių slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu visam kadencijos laikotarpiui. Gimnazijos tarybos pirmininkas

atšaukiamas ta pačia tvarka kaip renkamas.

51. Gimnazijos tarybos narį gali atšaukti juos išrinkę Gimnazijos bendruomenės nariai. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

52. Gimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Gimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

53. Pirmąjį Gimnazijos tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius be balso teisės, kitus – Gimnazijos tarybos pirmininkas savo, direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo iniciatyva arba Gimnazijos tarybos nutarimu. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti kviečiami dalyvauti Gimnazijos tarybos posėdyje be balso teisės direktorius, pavaduotojas, mokytojai, mokiniai ar kiti asmenys. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių.

54. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, galutinį sprendimą priima Gimnazijos tarybos pirmininkas.

55. Gimnazijos tarybos kompetencija:

55.1. nustato Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

55.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, derina ugdymo planą;

55.3. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

55.4. telkia Gimnazijos bendruomenę Gimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Gimnazijos kultūrą;

55.5. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai. Ataskaitą įvertinusi nepatenkinamai, kreipiasi į savivaldybės merą ir prašo jo įvertinti direktoriaus darbą;

55.6. teikia siūlymų dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos planų sudarymo;

55.7. teikia siūlymų dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialius ir intelektualius išteklius;

55.8. pritaria Gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

55.9. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Gimnazijos sąskaitoje galimybes, teikia siūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;

55.10. teikia siūlymus dėl mokytojų darbo krūvių paskirstymo;

55.11. nagrinėja ir vertina Gimnazijos psichologinio mikroklimato, demokratiškų santykių formavimąsi;

55.12. inicijuoja Gimnazijos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujoves, teikia siūlymus Gimnazijos vadovybei;

55.13. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų ar direktoriaus kompetencijai.

56. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusioms bendruomenės grupėms.

57. Gimnazijos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato Gimnazijos taryba.

58. Gimnazijos taryba paleidžiama:

58.1. reikalaujant 2/3 Gimnazijos tarybos narių;

58.2. likviduojant Gimnaziją.

59. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

60. Ją sudaro Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys, išskyrus Gimnazijos direktorių.

61. Mokytojų tarybai vadovauja išrinktasis pirmininkas.

62. Mokytojų tarybos veikla yra reglamentuojama Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintais mokytojų tarybos nuostatais.

63. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip tris kartus per metus. Pirmąjį mokytojų tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius be balso teisės, kitus – mokytojų tarybos pirmininkas, bet inicijuoti gali ir Gimnazijos direktorius arba tarybos nariai. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Mokytojų tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

64. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu paprasta balsų dauguma vieniems mokslo metams išrenka mokytojų tarybos pirmininką. Pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.

65. Mokytojų tarybą Gimnazijos direktorius tvirtina įsakymu einamiesiems mokslo metams ir kaskart, pasikeitus jos sudėčiai.

66. Mokytojų tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu.

67. Mokytojų tarybos kompetencija:

67.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

67.2. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

67.3. svarsto bendrųjų ugdymo programų, nustatančių ugdymo turinį valstybės lygmeniu, įgyvendinimą Gimnazijoje, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymo (-si) rezultatus;

67.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

67.5. analizuoja mokinių mokymosi krūvį, nepažangumo ir pamokų nelankymo priežastis;

67.6. kartu su Gimnazijos socialiniais pedagogais, sveikatos priežiūros specialistu, psichologais sprendžia mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

67.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

67.8. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

67.9. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

67.10. renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

67.11. svarsto mokytojų pedagoginius krūvius, neformaliojo švietimo organizavimą;

67.12. teikia Gimnazijos atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

67.13. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo programas;

67.14. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinės veiklos programos, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo sistemos tobulinimo;

67.15. svarsto ir teikia Gimnazijos tarybai pritarti darbo tvarkos taisykles;

67.16. analizuoja pristatomų tyrimų, darbo grupių, metodinių grupių veiklos, Gimnazijos įsivertinimo rezultatus, švietimo politikos naujoves;

67.17. svarsto ir priima nutarimus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMOTVARKA, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS IR ATESTACIJA

68. Gimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

69. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas ir mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, poskyrių vedėjų, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

71. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Gimnazijos lėšos:

72.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

72.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

72.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

72.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

73. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Gimnazijos buhalterinę (finansinę) apskaitą ir finansinę atskaitomybę tvarko biudžetinė įstaiga „Skaitlis“.

75. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija

Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

76. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teikiama Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka – Gimnazijos savininko interneto svetainėje.

78. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

79. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija.

80. Gimnazijos nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija, Gimnazijos direktorius ir Gimnazijos taryba.

81. Gimnazijos nuostatų pakeitimai ar papildymai derinami su Gimnazijos taryba.

82. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Gimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Gimnazijos direktorius
Vytautas Girčius



Susiūta, sunumeruota

15 (penkio liko) lap. 4

Vytautas Giršius
Gimnazijos direktorius