

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2019 m. liepos 10 d.
sprendimu Nr. 1-130

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS „ŽIDINIO“ SUAUGUSIŲJŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimo tvarką, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos kontrolę, Gimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos vykdymo ar likvidavimo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų gimnazija, trumpasis pavadinimas – VŽSG, Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190009733.

3. Gimnazijos įsteigimo data – 1951 m. rugsėjo 19 d. Vilniaus miesto darbo žmonių deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1951 m. rugsėjo 19 d. sprendimu Nr. 720 įsteigta Vilniaus 6-oji darbo jaunimo vidurinė mokykla. Vilniaus miesto tarybos 1998 m. liepos 15 d. sprendimu Nr. 225 įstaigai suteiktas Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų vidurinės mokyklos pavadinimas. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-2416 akredituota vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas 305001001). Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. gegužės 4 d. sprendimu Nr. 1-15 Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų vidurinė mokykla pertvarkyta į Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų gimnaziją.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

6. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

8.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

- 8.2. priima į darbą Gimnazijos direktorių ir jį atleidžia;
- 8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
- 8.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 8.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 8.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.
10. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyrius.
11. Gimnazijos buveinė – Algirdo g. 23A, LT-03219 Vilnius.
12. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
13. Gimnazijos tipas – gimnazija.
14. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo suaugusiųjų gimnazija.
15. Mokymo kalba – lietuvių.
16. Mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymo.
17. Gimnazijos mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, neakivaizdinis, nuotolinis.
18. Gimnazija vykdo:
 - 18.1. suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;
 - 18.2. suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą;
 - 18.3. individualizuotą suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (pagal poreikį);
 - 18.4. neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas.
19. Gimnazija išduoda šiuos mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą pasiekimus įteisinančius dokumentus:
 - 19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimą;
 - 19.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;
 - 19.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą;
 - 19.4. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;
 - 19.5. brandos atestatą ir brandos atestato priedą;
 - 19.6. pažymą;
 - 19.7. neformaliojo švietimo pažymėjimą.
20. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija ir kitais įstatymais, Vyriausybės

nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

22. Gimnazijos veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK2), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

22.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys:

22.1.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10,

22.1.2. vidurinismokymas, kodas 85.31.20;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

21.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

21.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

21.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

22.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

23. Gimnazijos tikslai:

23.1. ugdyti ir puoselėti mokinių dvasines ir fizines galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas atsižvelgiant į kiekvieno mokinio individualumą;

23.2. padėti mokiniams suvokti ir priimti bendrąsias žmogaus vertybes, puoselėti jo dorą, kaip būtiną humanistinės ir demokratinės visuomenės gyvensenos pagrindą, mokyti atjautos, mandagumo ir paslaugumo;

23.3. brandinti mokinių kūrybinį mąstymą, savarankiškumą ir gebėjimą atsakyti už savo veiksmus;

23.4. ugdyti kiekvieno mokinio vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku ir atsakingu Lietuvos Respublikos piliečiu;

23.5. perteikti mokiniui lietuvių, tautinės ir pasaulinės kultūros pagrindus, šiuolaikinį mokslo lygį atitinkančias žinias, technologijų pagrindus, ugdyti jo pilietinę savimone, dorovines ir estetiškes nuostatas, garantuoti lietuvių tautos, krašto kultūros tęstinumą, tapatybės išsaugojimą ir nuolatinį dvasinių bei materialinių vertybių kūrimą.

24. Gimnazijos uždaviniai:

24.1. teikti mokiniams kokybiška pagrindini ir vidurini išsilavinimą.

24.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, teikti reikiamą pagalbą;

24.3. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.

25. Įgyvendindama jai pavestus uždavinius Gimnazija vykdo šias funkcijas:

25.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį;

25.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas;

25.3. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus;

25.4. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, pilietinį, tautinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

25.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, atlieka mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;

25.6. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, organizuoja kurčiųjų bei neprigirdinčių suaugusių asmenų mokymą;

25.7. organizuoja ugdymą asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir pageidaujantiems pakartotinai mokytis kai kurių bendrojo lavinimo dalykų;

25.8. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

25.9. užtikrina higienos normas ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančią mokymosi ir darbo aplinką;

25.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

25.11. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.12. teikia papildomas mokamas paslaugas (stovyklas, kursus, ekskursijas, klubus ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

25.13. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

26. Gimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 27.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
- 27.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;
- 27.3. teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 27.4. parinkti mokymo metodus ir mokymo veiklos būdus, kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 27.5. vykdyti neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas, parinkti mokymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus;
- 27.6. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 27.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 27.8. įgyvendinti kitas teisės aktuose nustatytas teises.
- 28. Gimnazija privalo užtikrinti:
 - 28.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 28.2. kokybišką ugdymo programų vykdymą;
 - 28.3. atvirumą vietos bendruomenei;
 - 28.4. atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį, vykdyti mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;
 - 28.5. geros kokybės švietimo ir ugdymo procesą;
 - 28.6. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;
 - 28.7. naudoti lėšas Nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;
 - 28.8. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 29. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
 - 29.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;
 - 29.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;
 - 29.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;
 - 29.4. kiti Gimnazijos veiklą reguliuojantys teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

30. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus vadovo kadencijos pabaigos.

32. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas arba jam prilygintas vertinimas švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

33. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis iš pareigų atleidžiamas, išskyrus atvejus, kai jis laimi viešą konkursą švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti ir skiriamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas naujai kadencijai. Baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios švietimo įstaigos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

34. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Gimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako dalyvauti viešame konkurse tos švietimo įstaigos Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos iki paskyrimo švietimo įstaigos vadovu eitos arba kitos pareigos.

35. Šiuose nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus skyrimu ir atleidimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Direktorius yra pavaldus Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai bei atskaitingas Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir merui.

37. Direktorius kompetencija:

37.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

37.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų bei struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

37.3. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinės veiklos programos rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

37.4. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Gimnazijos strateginį planą, Gimnazijos metinį veiklos ir ugdymo planus;

37.5. tvirtina mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus;

37.6. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria į darbą ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

37.7. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo (-si) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

37.8. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones;

37.9. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos sistemą;

37.10. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;

37.11. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;

37.12. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

37.13. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

37.14. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir įstaigos nuostatų;

37.15. pagal poreikį sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes;

37.16. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;

37.17. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

37.18. teisės aktų nustatyta tvarka valdo ir naudoja Gimnazijos turtą, lėšas; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

37.19. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

37.20. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

37.21. bendradarbiauja su socialiniais partneriais, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, užimtumo tarnyba, mokinių darbovietėmis (esant reikalui);

37.22. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą mokyklos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

37.23. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

37.24. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatytus reikalavimus;

37.25. kasmet formuluoja Gimnazijos darbuotojams metines užduotis, vertina pasiektus rezultatus vykdant jas;

37.26. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti direktoriaus pavaduotojams, kitiems darbuotojams;

37.27. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

38. Gimnazijos direktorius atsako už:

38.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, veiklos rezultatus;

38.2. viešą informacijos apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, skelbimą;

38.3. savininko sprendimų įgyvendinimą.

39. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba. Jų sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

40. Metodines grupes sudaro vieno ar kelių giminingų mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinių grupių tikslas – tinkamai kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius. Metodinei grupei vadovauja ir jos veiklą organizuoja grupės narių išrinktas pirmininkas. Veiklos forma – pasitarimai, kurie protokoluojami pagal poreikį. Metodinių grupių veikla organizuojama pagal Gimnazijos nustatytus veiklos prioritetus; jų veiklą koordinuoja pavaduotojai ugdymui.

41. Metodinės grupės kompetencija:

41.1. planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą), mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones ir patirtį, kurią mokiniai sukaupia ugdymo procese;

41.2. pritaiko ugdymo turinį mokinių individualioms reikmėms;

41.3. nagrinėja mokytojų praktinę veiklą, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekia mokinių ir Gimnazijos pažangos;

41.4. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis;

41.5. aptaria specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo, pagalbos teikimo ir palankios aplinkos kūrimo ypatumus, keičiasi savąja patirtimi;

41.6. teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

42. Gimnazijos metodinių grupių pirmininkai sudaro metodinę tarybą. Metodinės tarybos narių skaičius keičiasi priklausomai nuo metodinių grupių skaičiaus. Metodinei tarybai vadovauja metodinės tarybos narių išrinktas pirmininkas. Veiklos forma – susirinkimai, kurie organizuojami pagal Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą metodinės tarybos veiklos planą. Gali būti rengiami neplaniniai susirinkimai, kuriuos turi teisę inicijuoti Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės tarybos pirmininkas ar metodinių grupių pirmininkai nustatytais terminais. Sprendimai priimami susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Susirinkimai protokoluojami, susirinkimo protokolą pasirašo metodinės tarybos pirmininkas ir protokolą surašęs asmuo. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

43. Metodinės tarybos kompetencija:

43.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

43.2. inicijuoja andragogikos naujovių diegimą Gimnazijoje;

43.3. inicijuoja bendradarbiavimą tarp metodinių grupių, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

43.4. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;

43.5. teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl veiklos tobulinimo, Gimnazijos direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

44. Gimnazijoje sėkmingam ugdymo turinio įgyvendinimui yra sudaryta Mokinio gerovės komisija (toliau – Komisija). Komisija sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais. Komisijai vadovauja pirmininkas – direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokinio gerovės komisijos paskirtis – organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir ugdymui palankios aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Komisijos veikla organizuojama atsižvelgiant į iškilusias problemas. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžiai organizuojami pagal poreikį. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Komisijos nutarimai priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

45. Komisijos kompetencija:

45.1. remdamasi Gimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais rodikliais reguliariai atlieka Gimnazijos ugdymo ir ugdymosi aplinkos, jos saugumo, Gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su mokinio gerove susijusių aspektų analizę;

45.2. rūpinasi pozityvaus Gimnazijos mikroklimato kūrimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, mokinių socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo;

45.3. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Gimnazijoje;

45.4. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

46. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba ir mokytojų taryba.

47. Gimnazijos taryba yra aukščiausia savivaldos institucija, telkianti Gimnazijos mokinių, mokytojų, (esant reikalui – tėvų ar kitų įstatyminių atstovų) ir vietos bendruomenės atstovus demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai svarbius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Gimnazijos interesams.

48. Gimnazijos tarybą sudaro devyni nariai. Į Gimnazijos tarybą renkami asmenys, atstovaujantys mokytojams, mokiniams ir socialiniams partneriams. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti tos Gimnazijos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

49. Į Gimnazijos tarybą 4 mokinius siūlo klasių seniūnų susirinkimas, 4 mokinius – mokytojų taryba posėdyje paprasta balsų dauguma tarybos, 1 narį siūlo socialiniai partneriai.

50. Gimnazijos tarybos kadencija vieneri mokslo metai.

51. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia veiklą ir savo įgaliojimus perduoda naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

52. Asmenys į Gimnazijos tarybą gali būti renkami ne daugiau kaip vienai kadencijai.

53. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą atitinkamos Gimnazijos bendruomenės grupės išrenkamas naujas narys iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

54. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas išrenkamas Gimnazijos tarybos narių slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu visam kadencijos laikotarpiui. Gimnazijos tarybos pirmininkas atšaukiamas ta pačia tvarka kaip renkamas.

55. Gimnazijos tarybos narį gali atšaukti juos išrinkę Gimnazijos bendruomenės nariai. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

56. Gimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Gimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

57. Pirmąją Gimnazijos tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius be balso teisės, kitus – Gimnazijos tarybos pirmininkas savo, direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo iniciatyva arba Gimnazijos tarybos nutarimu. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti kviečiami dalyvauti Gimnazijos tarybos posėdyje be balso teisės direktorius, pavaduotojas, mokytojai, mokiniai ar kiti asmenys. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių.

58. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, skelbiamas pakartotinis balsavimas ir galutinį sprendimą priima Gimnazijos tarybos pirmininkas.

59. Gimnazijos tarybos kompetencija:

59.1. nustato Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

59.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, derina ugdymo planą;

59.3. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

59.4. telkia Gimnazijos bendruomenę Gimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Gimnazijos kultūrą;

59.5. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

59.6. teikia siūlymų dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos plano sudarymo;

59.7. teikia siūlymų dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialius ir intelektualius išteklius;

59.8. pritaria Gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

59.9. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Gimnazijos sąskaitoje galimybes, teikia siūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;

59.10. teikia siūlymus dėl mokytojų darbo krūvių paskirstymo;

59.11. nagrinėja ir vertina Gimnazijos psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi;

59.12. inicijuoja Gimnazijos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus Gimnazijos vadovybei;

59.13. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų ar direktoriaus kompetencijai.

60. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusioms bendruomenės grupėms.

61. Gimnazijos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato Gimnazijos taryba.

62. Gimnazijos taryba paleidžiama:

62.1. reikalaujant 2/3 Gimnazijos tarybos narių;

62.2. likviduojant Gimnaziją.

63. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti, mokinių lankomumo, jų asmeninės pažangos, mokymosi ir buvimo kartu Gimnazijoje, emocinės, fizinės ir psichinės sveikatos analizėms atlikti.

64. Mokytojų tarybą sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys ir direktoriaus leidimu kviešti bendruomenės nariai.

65. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

66. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius ne mažiau kaip tris kartus per mokslo metus.

67. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių paprasta balsų dauguma. Mokytojų tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą rašo mokytojų tarybos sekretorius, išrinktas atviru balsavimu balsų dauguma.

68. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

69. Mokytojų tarybos kompetencija:

69.1. svarsto ugdymo organizavimo klausimus, ataskaitas, projektinę ir kultūrinę veiklą;

69.2. susipažįsta su pristatomų tyrimų, darbo grupių, metodinių grupių veiklos, Gimnazijos įsivertinimo rezultatais, švietimo politikos naujovėmis;

69.3. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

69.4. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

69.5. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo rezultatus;

69.6. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

69.7. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir nelankymo priežastis;

69.8. aptaria švietimo kaitos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

69.9. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;

69.10. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

69.11. renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

69.12. svarsto neformaliojo švietimo organizavimą;

69.13. svarsto mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programas;

69.14. išreiškia nuomonę dėl Gimnazijos vadovų veiklos, teikia siūlymus vadovavimo tobulinimui;

69.15. teikia siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

69.16. analizuoja, kaip Gimnazijoje vykdomi veiklos ir ugdymo planai;

69.17. svarsto ir teikia siūlymus Gimnazijos tarybai derinti ugdymo planą ir pritarti darbo tvarkos taisyklėms.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS IR ATESTACIJA

70. Gimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo, jų vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

71. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas ir mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

72. Gimnazijos direktorius, pavaduotojai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

73. Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

74. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Gimnazijos lėšos:

75.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

75.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

75.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

75.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

76. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Gimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

78. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

79. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

80. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teikiama Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka – Gimnazijos savininko interneto svetainėje.

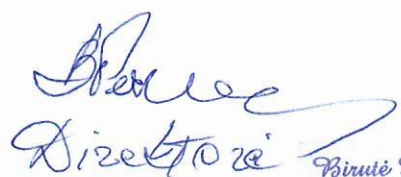
81. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

82. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija.

83. Gimnazijos nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija, Gimnazijos direktorius ir Gimnazijos taryba.

84. Gimnazijos nuostatų pakeitimai ar papildymai derinami su Gimnazijos taryba.

85. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Gimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.


 Direktoriė Birutė Pervenekienė