

PATVIRTINTA
Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų gimnazijos
direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-105, 2017 m. lapkričio 21 d.
įsak. Nr.V-152 redakcija, 2021 m. gegužės
17 d. įsak. Nr.V-35 redakcija

Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų gimnazija

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas, vadovaujantis Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V-1308, Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V-1309 (2016 m. balandžio 14 d. Nr. V-325 redakcija), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija ir jo pakeitimais (Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 4 d. įsakymas Nr. V-554), Mokyklų, įgyvendinančių bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. Nr. V-267, gimnazijos vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas, atsiskaitomųjų darbų organizavimas ir vertinimas.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, planuojant tolesnius mokymosi žingsnius.

Formuojamasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

Diagnosticinis vertinimas - vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi etapu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba ugdymosi sunkumams įveikti.

Kaupiamasis vertinimas (kaupiamasis balas, kaupiamoji įskaita) – mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas, naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus.

Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Papildomas darbas – užduotys, skiriamos mokiniui gavus nepatenkinamą dalyko įvertinimą ir suteikiančios galimybę jį ištaisyti į patenkinamą įvertinimą.

Žiniaraštis – dokumento forma, patvirtinta metodinėje grupėje, skirta fiksuoti mokinio kaupiamąjo balo/kaupiamosios įskaitos kriterijų įvertinimams ir kontroliniams darbams.

II. MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI

4. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu ir/ar jo šeimos nariais/globėjais priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.
5. Stebėti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę.
6. Apibendrinti atskiro mokymosi laikotarpio (pusmečio, mokslo metų) ar mokymosi pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus.
7. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

III. MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS IR FIKSAVIMAS

8. Pamokose taikomas mokyti padedantis formuojamasis vertinimas. Mokytojai stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, padeda suprasti mokiniui kas jau išmokta ir ko dar reikia pasimokyti, mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal sutartus kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą.

9. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu vertinimu: testais, kontroliniais darbais - baigus skyrių; brandos egzaminų bandomaisiais - prieš brandos egzaminų pasirinkimą ir pasirinkus brandos egzaminus. Diagnostinio vertinimo metu vertinami mokinių kognityviniai gebėjimai - supratimas ir žinių taikymas, aukštesnio mąstymo gebėjimai (problemų sprendimas, analizė ir išvadų formulavimas, kritinis mąstymas, informacijos apibendrinimas, refleksija).

10. Mokinių žinių ir supratimo, žinių taikymo ir aukštesniųjų mąstymo gebėjimų vertinimo bei formuojamojo vertinimo informacijai užrašyti naudojamas kaupiamasis balas, susidedantis iš atskirų vertinimo kriterijų. Kiekviena metodinė grupė yra parengusi mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemos kaupiamąjį balą tvarkos aprašą, kuriame išskirti atskiri vertinimo kriterijai, charakteringi tam tikriems mokomiesiems dalykams (1-3 priedai).

11. Mokytojai mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą fiksuoja žiniaraščiuose, kuriuose žymimi kontrolinių darbų ir kaupiamąjį balą sudarančių kriterijų įvertinimai. Per pusmetį gauti kaupiamąjį balą sudarančių kriterijų įvertinimai fiksuojami e-dienyne įrašant komentarą.

Kontrolinių darbų įvertinimai fiksuojami e-dienyne. Kaupiamasis balas įrašomas į e-dienyną paskutinę pamoką prieš vedant pusmetį.

12. Formalusis vertinimas (įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą) fiksuojamas pildant e-dienyną, teikiant ataskaitas:

- patenkinamas įvertinimas – įrašai: „įskaityta“ („įsk“), 4-10 balų;
- nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1-3 balų įvertinimas;
- Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio, metiniai pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, gimnazijos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos)- fiksuojamas įrašas „atleista“;
- Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose (lentelė Nr.1).

13. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, vienerių mokslo metų pasiekimų vertinimo rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas atsižvelgus į I ir II pusmečių įvertinimus. Pusmečio pažymys vedamas iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio, taikant apvalinimo taisyklės (pvz., 6,5 - 7; 6,4 - 6). Metinis pažymys vedamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklės (pvz. jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

14. Dorinio ugdymo (etikos/ tikybos), pilietiškumo pagrindų, ekonomikos ir verslumo, psichologijos, choreografijos, sveikos gyvensenos pasiekimai vertinami įskaita.

15. Dalyko moduliai vertinami balais (1-10 balų). Pusmečio pabaigoje modulio įvertinimas įskaičiuojamas į dalyko bendrą įvertinimą.

16. Socialinė pilietinė veikla I- II gimnazijos klasių mokiniams vertinama įskaita. Klasės vadovas įvertinimą fiksuoja e-dienyne.

17. Mokiniui, turinčiam nepatenkinamą I pusmečio įvertinimą, mokiniui, atvykusiam iš kitos ugdymo įstaigos su nepatenkinamais atskirų mokomųjų dalykų įvertinimais, iki einamųjų metų kovo 8 d. sudaroma galimybė likviduoti patirtus mokymosi praradimus (skiriamos individualios konsultacijos). Mokymosi praradimų likvidavimą už I pusmetį mokytojas fiksuoja įskaitų lape, kuris saugomas mokinio byloje.

18. Mokiniui, kuriam pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas fiksuojamas e-dienyne ir laikomas metiniu įvertinimu.

19. Mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, keičiantis mokomojo dalyko kursą iš bendrojo kurso (žymima raide B) į išplėstinį kursą (žymima raide A) savarankiškai pasirošia ir išlaiko programinius skirtumus.

20. Mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą (dalyvavo tarptautinio mokinių mobilumo (judumo), mainų programoje), mokymosi laikotarpio rezultatai yra įskaitomi. Jei mokinys kitos šalies mokykloje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos sąlygos mokytis ir atsiskaityti

21. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, jo gauti trimestrų/pusmečių įvertinimai fiksuojami e-dienyne/ einamieji pažymiai - mokytojų žiniaraščiuose, gavus tos mokyklos pažymą apie mokinio mokymosi pasiekimus.

22. Jei teisės aktų nustatytais atvejais (pvz., mokinys laikinai mokėsi kitoje mokykloje, namie, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje) mokinio ugdymo apskaita buvo vykdoma kitame dienyne, per mokslo metus gauti įvertinimai į e-dienyną neperkeliami, tačiau įskaitomi apibendrinant mokinio mokymosi pasiekimus ugdymo laikotarpio pabaigoje. Į e-dienyno

skyrių „Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinė“ iš kito dienyno, pažymos perkeliama tik trimestro (pusmečio) metų įvertinimai. Mokinio pateikta pažyma apie per pusmetį (mokslo metus) gautus įvertinimus saugoma mokinio asmens byloje.

23. Nuotolinio mokymosi klasėse besimokančių mokinių gauti įvertinimai fiksuojami virtualioje aplinkoje Moodle, mokytojų žiniaraščiuose; e-dienyne. Pusmečių ir metinis įvertinimai fiksuojami e-dienyne.

24. Asmuo, neįgijęs vidurinio išsilavinimo (baigęs vidurinio ugdymo programą arba mokėsis vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje ir turintis atskirų dalykų patenkinamą metinį įvertinimą) ir pageidaujantis geriau pasirengti brandos egzaminui, gali mokydamasis neakivaizdine grupine mokymosi forma gilinti žinias, ugdyti gebėjimus, mokydamasis pagal to dalyko programą.

24.1. Pasirinkto dalyko modulio įvertinimas, kuris ankstesniais metais įvertintas patenkinamai, negali būti pakeistas. Šiuo atveju dalyko mokytojas pusmečių ir metinį įvertinimus fiksuoja „įsk.“ nekeisdamas kurso programos, vadovaudamasis mokinio mokymosi pasiekimų pažymėjimu. Klasės vadovas e-dienyno mokinių mokymosi pasiekimų suvestinėje, eilutėje „Įrašoma į brandos atestatą“ įrašo ankstesniais metais gautą dalyko įvertinimą, vadovaudamasis mokinio mokymosi pasiekimų pažymėjimu.

24.2. Pasirinkęs ugdymo plane neturėto dalyko modulį, mokinyš už III klasės kursą pasiruošia bei atsiskaito savarankiškai ir individualių konsultacijų metu. Mokinio gautas įvertinimas fiksuojamas įskaitų lape ir savarankiško mokymosi apskaitos žurnale.

25. Asmuo, baigęs vidurinio ugdymo programą, turintis brandos atestatą ir pageidaujantis geriau pasirengti tolesniam mokymuisi, gali laikyti pasirinktų dalykų egzaminus ar perlaikyti ankstesniais metais išlaikytus brandos egzaminus, mokytis pageidaujamo bendrojo lavinimo dalykų. Mokinio, baigusio vidurinio ugdymo programą mokymosi pasiekimai fiksuojami e-dienyne.

26. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio dieną.

27. Jei mokinyš, atvyko į IV-ą klasę ir pageidauja pasirinkti papildomų dalykų, kurių nesimokė, sudaromos sąlygos savarankiškai pasiruošti ir išlaikyti tų mokomųjų dalykų skirtumus už III-ą klasę. Atsiskaitytų dalykų įvertinimai fiksuojami įskaitų lape ir savarankiško mokymosi apskaitos žurnale.

28. Jei mokinyš atvyko iš kitos ugdymo įstaigos paskutinėmis I pusmečio dienomis, mokinio I pusmečio įvertinimui fiksuoti e-dienyne: sukuriamą papildoma pamoka, kurioje įrašoma: „*Vardenis, pavardenis savarankiškai pasiruošė ir atsiskaitė už I-ą pusmetį*“ ir prie mokinio pavardės fiksuojamas įvertinimas, iš kurio vedamas pusmečio pažymys.

29. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (toliau Mokytojai). Mokytojai, pasibaigus ugdymo procesui, mokyklos vadovui siūlo skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos, arba keisti mokymosi formą.

30. Užtikrinant mokymosi tęstinumą:

30.1. Doriniu ugdymu įskaitoma tikyba, etika.

30.2. Meniniu ugdymu įskaitoma dailė, muzika, grafinis dizainas, filmų kūrimas, fotografija, kompiuterinės muzikos technologijos, teatras.

30.3. Technologiniu ugdymu įskaitoma tekstilė ir apranga, taikomasis menas, amatai ir dizainas, turizmas ir mityba, statybos ir medžio apdirbimas, verslas, vadyba, mažmeninė prekyba, mechanika ir mechaninis remontas.

30.4. Bendrąją kūno kultūrą įskaitoma pasirinkta sporto šaka, choreografija, sveika gyvensena.

30.5. Gamtos mokslų dalyko (fizika, chemija ar biologija) kursu įskaitomas integruotas gamtos mokslų kursas.

30.6. Socialinių mokslų dalyko (istorija ar geografija) kursu įskaitomas integruotas istorijos ir geografijos kursas.

31. Pagyrimai, paskatinimai, pastabos, pastebėjimai, rekomendacijos ir kitokios neformaliojo vertinimo rašytinės formos fiksuojamos elektroniniame dienyne, įteikiant gimnazijos padėkos raštus ir pan.

IV . INFORMAVIMO TVARKA

32. Mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką (rugsėjo mėnesį) mokinius supažindina su gimnazijos „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu“; asmeninės mokinio pažangos stebėjimo, informacijos kaupimo, fiksavimo, analizavimo principais.

33. Informacija apie mokinio pasiekimus mokiniams, tėvams /globėjams pateikiama e-dienyne.

34. Iškilus mokymosi ar kt. problemoms kviečiami klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija; informuojami tėvai/globėjai (skambinant, individualiai kalbantis, rašant elektroninius pranešimus).

35. Klasių vadovai ne mažiau kaip kartą per pusmetį organizuoja klasės valandėlę bendram klasės pažangumui aptarti ir individualius pokalbius su mokiniiais jų mokymosi pasiekimams aptarti. Klasių vadovai gali pasikviesti dalykų mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ar administraciją.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ir fiksavimo žiniaraščius mokytojas saugo iki einamųjų mokslo metų pabaigos.

37. Siūlymus dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo teikia gimnazijos taryba, metodinė taryba, gimnazijos mokytojai, mokiniai.

38. Tvarkos aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.

39. Tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje adresu www.zidinio.vilnius.lm.lt.

VERTINIMO SKALĖS BENDRAJAME UGDYME

Dešimtbalė vertinimo skalė pagrindiniame ir viduriniame ugdyme, vadovaujantis Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo 27 priedu (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gegužės 10 d. įsakymo Nr. V-402 redakcija)

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
aukštesnysis	10 (dešimt)	puikiai
	9 (devyni)	labai gerai
pagrindinis	8 (aštuoni)	gerai
	7 (septyni)	pakankamai gerai
	6 (šeši)	vidutiniškai
patenkinamas	5 (penki)	patenkinamai
	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai
nepatenkinamas	3 (trys)	nepatenkinamai
	2 (du)	blogai
	1 (vienas)	labai blogai